

RELATÓRIO DE MONITORIA VOLUNTÁRIA

RELATÓRIO MONITORIA - TUTORIAL SEI

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS
sei

Para saber+ Menu Pesquisa

Pesquisar

Pesquisa

Pesquisar em:

Órgão Gerador:

Unidade Geradora:

Assunto:

Assinatura / Autenticação:

Contato:

Especificação / Descrição:

Obs. desta Unidade:

Nº SEI:

Tipo do Processo:

Tipo do Documento:

Número / Nome na Árvore:

Data do Processo / Documento:

Usuário Gerador:

Documentos Gerados

Documentos Externos

Com Tramitação na Unidade

Interessado

Remetente

Destinatário

Período explícito

30 dias

60 dias

Exibindo 1 - 10

PRIMEIRAMENTE ABRA O PROCESSO
DO TERMO DE MONITORIA

PODE REALIZAR A PESQUISA (SETA
VERDE) COLOCANDO MONITORIA E O
MOME DO DOCENTE

*Ou a busca pode ser realizada
como a seta vermelha*

*Ou pelo Usuário Gerador
colocar seu CPF (seta
amarela)*

O PRÓXIMO PASSO

Procure o processo
Graduação: Monitoria
----- (Termo de
responsabilidade -
Monitoria Voluntária)

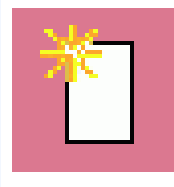
Graduação: Monitorias Nº 23110.026950/2021-55 (Termo de Responsabilidade - Monitoria Voluntária)
Carine Dahl Corcini, abaixo assinado, aceito e concordo com os termos abaixo descritos e estou ciente das ...
Unidade Geradora: DPA

**Agora Clique na ícone que parece uma
árvore para abrir o processo**


Graduação: Monitorias Nº 23110.026950
Carine Dahl Corcini, abaixo assinado, aceito e concordo com os termos abaixo descritos e estou ciente das ...

PRÓ-REITORIA DE ENSINO COORDENAÇÃO DE ENSINO E CURRÍCULO NÚCLEO DE PROGRAMAS E PROJETOS

CLICAR NA ÍCONE



Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: 

PRE rE

PRE Relatório Bolsista Andifes

PRE Relatório de Monitoria

PRE Requerimento de Aproveitamento de Disciplinas

PRE Requerimento de Isenção de Taxa de Inscrição

PRE Requerimento de Reingresso

PRE Requerimento de Reopção

PRE Requerimento de Transferência Compulsória

PRE Resultado Edital de Processos Seletivos

Não esqueça de conferir se a ícone sinalizada pela seta vermelha, está vermelha.... caso esteja verde é só clicar nela...

Realize a busca do termo PRE Relatório de Monitoria....

Agora é clicar em PRE Relatório de Monitorias (seta Roxa)

**DESCRIÇÃO:RELATÓRIO
MONITORIA E O NOME DO
DOCENTE**

**NÍVEL DE ACESSO
PÚBLICO**

**CLICAR EM CONFIRMAR
DADOS**

Gerar Documento

[Confirmar Dados](#) [Voltar](#)

PRE Relatório de Monitoria

Texto Inicial

- ☐ Documento Modelo
☐ Texto Padrão
☒ Nenhum

Descrição:

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

- ☐ Sigiloso ☐ Restrito ☐ Público

[Confirmar Dados](#) [Voltar](#)

Abrirá esse formulário que deverá ser preenchido e após assinado....

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO - Discente Monitor(a) e Professor(a) Orientador(a)

1.1 Nome do(a) Monitor(a):

1.2 Nome do(a) Professor(a) Orientador(a):

1.3 Unidade Acadêmica do(a) Professor(a) Orientador(a):

1.4 Curso do(a) Monitor(a):

2. DADOS DA MONITORIA:

2.1 Modalidade:

☐ Monitoria Remunerada por bolsa OU ☐ Monitoria Voluntária

2.2 Período de atividades:

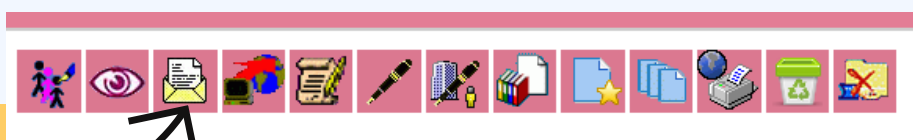
☐ cumprido de acordo com o Termo de Compromisso ☐ houve alteração do período de atividades – informar período correto:

2.3 Carga horária:

☐ cumprida de acordo com o Termo de Compromisso ☐ houve alteração na carga horária – informar carga horária correta:

2.4 Componente(s) Curricular(es) objeto das atividades de monitoria:

2.5 Avaliação do impacto da monitoria para o(s) componente(s) curricular(es):



**CLICAR PARA
ENVIAR PROCESSO**

**UNIDADES SELECIONAR
NUPROP**

**CLICAR EM
ENVIAR
(SETA VERMELHA)**

Enviar Processo

Processos:

23110.018218/2021-10 - Graduação: Monitorias

Unidades:

NUPR

NUPROP - Núcleo de Programas e Projetos

Mostrar unidades por onde tramitou

☐ Manter processo aberto na unidade atual

☐ Remover anotação

☐ Enviar e-mail de notificação

Retorno Programado

☐ Data certa

☐ Prazo em dias

Enviar

**EM CASO DE DÚVIDAS - NUPROP
E-MAIL NUPROP@UFPEL.EDU.BR
WHATSAPP 53999372734.**