



Universidade Federal de Pelotas  
Reitoria  
Pró-Reitoria Administrativa  
Coordenação de Material e Patrimônio  
Núcleo de Patrimônio

Memorando-Circular nº 3/2021/NUPAT/CMP/PRA/REITORIA

Ao(À) Sr(a).: UNIDADES ADMINISTRATIVAS E ACADÊMICAS DA UFPEL

Assunto: **Liberação da URDB para recebimento de bens inservíveis**

Prezados

O Núcleo de Patrimônio informa que a Unidade de Recolhimento e Desfazimento de Bens (URDB) está aberta para recebimento de materiais inservíveis.

Assim, todas as Unidades que têm interesse em descartar material permanente devem iniciar processo no SEI (tipo de processo: *Patrimônio: transferência de bens*). As informações detalhadas de como instruir o processo estão disponíveis no documento "POP 09.2 Transferência de Bens das Unidades Acadêmicas/ Administrativas para a URDB", no link: <[https://wp.ufpel.edu.br/sei/files/2018/03/09\\_Manual-SEI\\_PRA-TM-Unidadespara-URDB\\_rev02.pdf](https://wp.ufpel.edu.br/sei/files/2018/03/09_Manual-SEI_PRA-TM-Unidadespara-URDB_rev02.pdf)>.

Cabe salientar que a URDB está parcialmente interdita para reforma, sendo assim, as solicitações deverão ser encaminhadas no **período 18/10 à 29/10**, e serão atendidas por ordem de data de envio das solicitações ao NUPAT e enquanto dispormos de espaço no depósito para receber os materiais.

**Informações importantes:**

- i. Após aberto o processo no SEI e enviado ao Núcleo de Patrimônio (NUPAT), o transporte para envio dos bens será providenciado pelo NUPAT;
- ii. Materiais de consumo NÃO serão recebidos na URDB;
- iii. No caso de envio de bens permanentes com repartições para guarda de documentos (armários, gaveteiros, mesas com gavetas...) solicitamos que sejam esvaziados antes do envio à URDB;
- iv. É de extrema importância que, ao preencher o formulário de Solicitação de Transferência no SEI, sejam informados os dados para contato do responsável na Unidade (para o agendamento do recolhimento dos bens), com indicação de telefone e e-mail.
- v. **Serão recolhidos somente os bens listados na solicitação .**

O Núcleo de Patrimônio está à disposição para eventuais dúvidas pelos meios de contato abaixo:

- Núcleo de Patrimônio (NUPAT):

Telefone: 3284.3933

E-mail: [patrimonio@ufpel.edu.br](mailto:patrimonio@ufpel.edu.br)

- Unidade de Recolhimento e Desfazimento de Bem (URDB)

Telefone: 3284.3280

Atenciosamente

**Márcia Correa Larrossa**  
Chefe do Núcleo de Patrimônio  
NUPAT-CMP-PRA/UFPeI

**Eliára Santos da Silva**  
Coordenadora de Material e Patrimônio  
CMP-PRA/UFPeI



Documento assinado eletronicamente por **MARCIA CORREA LARROSSA, Chefe, Núcleo de Patrimônio**, em 14/10/2021, às 11:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **ELIARA SANTOS DA SILVA, Coordenadora, Coordenação de Material e Patrimônio**, em 14/10/2021, às 11:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1461672** e o código CRC **C53316A0**.