

SELEÇÃO PÚBLICA DE FORNECEDORES**EDITAL: 014/2020****PROCESSO ADMINISTRATIVO: 1307.280220.0002**

A FUNDAÇÃO DELFIM MENDES SILVEIRA – FDMS, neste ato representado por seu Diretor-Presidente, Marco Aurélio Romeu Fernandes, inscrita no CNPJ sob o nº 03.703.102/0002-42, pessoa jurídica de direito privado, com sede na Rua Benjamin Constant, nº 1071, Centro, CEP: 96.010-020, Pelotas/RS, torna público o processo de Seleção Pública de Fornecedores, em conformidade com o Decreto nº 8.241/2014 e aos princípios da impessoalidade, da moralidade, e da vinculação ao instrumento convocatório.

1. OBJETO

1.1. Esta Seleção Pública de Fornecedores tem por objeto formalizar um Termo de Compromisso de Fornecimento, de acordo com o Art. 40, inciso III, do Decreto nº 8.241/2014, para aquisição de **Produtos Personalizados para Formação de Estoque de Venda ou Revenda** para atender a demanda do **Contrato nº 42/2019**, vinculado ao Projeto “Inserção acadêmica na produção, divulgação e comunicação de livros e produtos com a marca Linha UFPel”, da Universidade Federal de Pelotas – UFPel.

1.1.1. A vigência do Termo de Compromisso de Fornecimento será de doze meses e poderá ser prorrogada por iguais períodos, desde que pesquisa de mercado demonstre que o preço firmado entre as partes se mantém vantajoso.

1.2. Em anexo a este edital vem o TERMO DE REFERÊNCIA contendo o detalhamento de itens, especificações técnicas e demais informações para formulação de proposta.

1.3. Em caso de divergência entre as especificações técnicas/quantitativas do objeto descritas no portal Licitações-e do Banco do Brasil e as constantes deste Edital, prevalecerão as do edital e seus anexos.

1.4. Os produtos estão sendo adquiridos para colocação da marca UFPel e posterior revenda, não assistindo ao fornecedor nenhum direito ou valor sobre a mencionada revenda, tampouco podendo impedi-la.

2. ABERTURA

2.1. A abertura da presente seleção dar-se-á em sessão pública (**modo de disputa aberta**), dirigida pelo Comprador da FDMS e sua Comissão de Seleção, na data, horário e endereço eletrônico abaixo indicado, nos termos da legislação citada no preâmbulo deste Edital.

- 2.1.1.** Endereço eletrônico onde se realizará a Seleção Pública: www.licitacoes-e.com.br.
- 2.1.2.** Esta seleção será lançada no Portal Licitações-e do Banco do Brasil como PREGÃO ELETRÔNICO visto que a plataforma do Banco do Brasil ainda não está ajustada para a nova modalidade de compra instituída pelo Decreto nº 8.241/2014: **Seleção Pública de Fornecedores**, e atenderá todas as demais regras da modalidade Seleção Pública de Fornecedores descrita no Decreto.
- 2.2.** Atendendo ao artigo 9º do Decreto nº 8.241/2014, a seleção pública de fornecedores foi divulgada no sítio eletrônico da FDMS e no Diário Oficial da União – DOU (**cuja publicação ocorreu em 15/07/2020, edição 134, seção 3, página: 117**), com o objetivo de alcançar o maior número possível de proponentes. Explica-se que a FDMS solicitou adesão ao Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais - SIASG (para divulgação no portal de compras do Governo Federal), mas ainda não foi possível operacionalizar Seleção Pública no sistema.
- 2.3.** Sendo assim, a referida seleção ocorrerá na data e horário abaixo:
- a)** Data e horário de abertura das propostas: **23 de julho de 2020 às 13 horas, e;**
- b)** Data e horário para início da etapa de lances: **23 de julho de 2020 às 14 horas.**
- 2.4.** O intervalo mínimo de lances permitido em relação aos lances intermediários e em relação à proposta que cobrir a melhor oferta será de **R\$ 1,00 (um real)**.
- 2.5.** O intervalo mínimo de tempo de lances intermediários e para cobrir a melhor oferta será de **5 (cinco) segundos**.
- 2.6.** Aberta a sessão, serão divulgadas as propostas de preços recebidas, e poderão ser dados os lances, observando-se a legislação pertinente, e o regramento constante do Edital.
- 2.7.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e endereço eletrônico, desde que não haja comunicação do Comprador em contrário.
- 2.8.** A comunicação entre o Comprador e os interessados ocorrerá **EXCLUSIVAMENTE** mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.
- 2.9.** Até **02 (dois) dias úteis** antes da data fixada para abertura da Sessão Pública de Fornecedores, serão aceitos pedidos de esclarecimentos via e-mail.
- 2.9.1.** A FDMS poderá divulgar as respostas em até 48 (quarenta e oito) horas do seu pedido, exceto para os pedidos enviados no prazo de 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a abertura da Sessão, que serão respondidos em até 24 (vinte e quatro) horas do seu pedido.

2.9.2. Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus anexos deverá ser encaminhado por escrito, ao Comprador da FDMS, **exclusivamente** pelo e-mail: **licitacoes@fundacoesufpel.com.br**, não sendo aceito, em nenhuma hipótese, o encaminhamento de outra forma.

2.9.3. As respostas aos esclarecimentos serão disponibilizadas no endereço eletrônico **http://www2.fundacoesufpel.com.br**, por meio da aba “aquisições” e “avisos de processo licitatório” e pelo endereço **www.licitacoes-e.com.br**, por meio da aba “documentos” para conhecimento da sociedade em geral e dos fornecedores, cabendo aos interessados em participar do certame acessá-lo para a obtenção das informações prestadas.

3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Somente poderão participar deste certame as empresas que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus anexos, e cujo ramo de atividade seja pertinente e compatível com o objeto licitado.

3.1.1. É admitida a participação de empresas estrangeiras neste processo de seleção pública de fornecedores, desde que tenham representação legal no Brasil.

3.2. Não poderão participar desta seleção pública de fornecedores:

3.2.1. empresas que estejam constituídas sob a forma de consórcio;

3.2.2. empresas que estejam em processo de falência, dissolução ou liquidação, e;

3.2.3. empresas que estejam punidas com suspensão temporária de participar em licitações e impedidas de contratar, bem como as que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, direta ou indireta, Federal, Estadual e Municipal.

4. CREDENCIAMENTO

4.1. O credenciamento das empresas dar-se-á pelas atribuições de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível para acesso ao sistema.

4.2. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal da empresa e de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao processo. Cabe aos mesmos efetuar o cadastramento com dados corretos e atualizados.

4.3. O uso de senha de acesso pelo fornecedor é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo à FDMS ou ao Banco do Brasil a responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5. ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS

5.1. A empresa participante será responsável por todas as transações que forem feitas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

5.2. Incumbirá ainda à empresa acompanhar as operações no sistema eletrônico durante **TODO** o processo, sendo a única responsável por eventual perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas no sistema ou de sua desconexão.

5.3. A participação no processo de compra dar-se-á pela digitação da senha privativa da empresa e subsequente encaminhamento das propostas de preços que ocorrerá a partir do dia da sua publicação e divulgação até a abertura da sessão do certame, exclusivamente por meio eletrônico.

5.4. A obtenção de dados para acesso será pelo site <http://www.licitacoes-e.com.br>, no ícone “Introdução às regras do jogo – Cartilha do Fornecedor”.

5.5. Como requisito para a participação no processo, a empresa deverá cadastrar no sistema a sua proposta contendo a **marca/fabricante** e o **modelo de todos os itens** (quando for possível, devido à especificidade dos itens), assim como, o **NCM** e a **origem (nacional/importada)** detalhando o produto de forma clara, fazendo com que o mesmo possa ser perfeitamente identificado, sob pena de desclassificação imediata da mesma, sendo impossibilitada de participar da fase de lances da disputa de preços. Não será aceita a descrição “conforme edital”.

5.6. No campo indicado para a formulação da proposta deverá ser inserido o valor total do lote, esse valor total corresponde à quantidade total do lote multiplicado pelo valor unitário, **exemplo:**

Lote 1: Produto X; Quantidade: 10; Valor unitário: R\$ 1,00

Valor total: 10 (quantidade) x R\$ 1,00 (valor unitário) = R\$ 10,00 (valor da proposta).

5.6.1. Muito embora a proposta registrada pelo participante seja do valor **total** do lote, será levado em consideração, na adjudicação, o valor **unitário** do produto multiplicado pela quantidade a ser adquirida pela FDMS.

5.6.2. O valor **máximo**, por lote, que a FDMS se propõe a pagar é o **valor total aceitável do lote** consignado no ANEXO I - Termo de Referência, valor este adquirido através da média de orçamentos em pesquisa de mercado. Assim, a proposta com preço acima da estimativa de custos será desclassificada, salvo se for a única existente para o lote, ocasião em que o Comprador negociará com o participante para que seja alcançado, no máximo, o valor da estimativa de custos por lote.

5.7. A proposta comercial da empresa arrematante contendo as especificações detalhadas do

objeto ofertado deverá ser enviada **EXCLUSIVAMENTE** através do e-mail **licitacoes@fundacoesufpel.com.br** em até **24 (vinte e quatro) horas** após o encerramento da fase de lances e/ou negociação da disputa de preços (ou em outro prazo estipulado pelo Comprador), atualizada em conformidade com os lances eventualmente ofertados. **O e-mail enviado deverá ter no máximo 10MB e arquivos somente em formato PDF. Se for necessário, encaminhe em arquivos separados.**

5.7.1. O não atendimento dos itens acima poderá ensejar na desclassificação da proposta no sistema, com automático impedimento da participação na disputa.

5.7.2. Caso a proposta, documentação e amostra da arrematante não estejam em consonância a este Edital, a empresa será desclassificada e, ato contínuo, serão convocadas às empresas remanescentes, na ordem de classificação, para encaminhamento da documentação em igual prazo e condições, ou em outro prazo estipulado pelo Comprador no chat de mensagens do Licitações-e.

5.7.3. A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita realização dos serviços será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo a empresa pleitear acréscimo após a abertura das propostas.

5.8. Após a apresentação da proposta, não cabe desistência, salvo por motivo justo decorrente de fatos supervenientes e aceitos pelo Comprador.

5.9. A proposta de preços deverá conter:

5.9.1. Prazo de validade da proposta: mínimo de 60 dias, a contar da data de sua apresentação;

5.9.2. Prazo de entrega: em até 15 dias corridos, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento que será emitida pela FDMS, podendo ser alterado desde que previamente autorizado pela FDMS;

5.9.3. Declaração expressa de que nos preços cotados estão incluídas todas as despesas, fretes, tributos e demais encargos de qualquer natureza incidentes sobre o objeto deste processo de compra, nada mais sendo lícito pleitear a este título;

5.9.3.1. Na formulação da proposta o Fornecedor que estiver estabelecido em Unidade da Federação diferente do Comprador e cujas mercadorias estejam especificadas em convênio ou protocolo que disponha sobre o regime de substituição tributária, deverá considerar tal cálculo no preço cotado;

5.9.4. Razão social, CNPJ, endereço completo, número de telefone, endereço eletrônico, bem como número de sua conta corrente, nome do banco e respectiva agência onde deseja receber

seus créditos;

5.9.5. Preço unitário e total, de forma clara e precisa, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado;

5.9.5.1. O preço deverá ser cotado em Real, com no máximo 02 (duas) casas depois da vírgula;

5.9.6. A empresa deverá indicar em sua proposta a **decrição do produto, marca/fabricante, o NCM e a origem (nacional/importada)** de cada lote (item) para TODOS os produtos, sob pena de desclassificação imediata da mesma. Não será aceita a descrição “conforme edital”.

5.10. Serão desclassificadas as propostas que não atendam as exigências do presente Edital e seus Anexos, sejam omissas ou apresentem irregularidades insanáveis.

5.11. Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da empresa, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob a alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.0. RECEPÇÃO E DIVULGAÇÃO DAS PROPOSTAS

6.1. Às **14 horas** do dia **23/07/2020**, terá início a **Seleção Pública de Fornecedores – Edital nº 014/2020**, com a divulgação das propostas que atenderam as especificações do Edital.

7. FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. Somente poderão participar da etapa de lances as empresas que atenderam as exigências do edital e seus anexos, exceto quando a proposta com o preço acima da estimativa de custos for a única existente para o lote, ocasião em que o Comprador negociará com o participante para que seja alcançado, no máximo, o valor da estimativa de custos por lote.

7.2. Aberta a etapa competitiva, os fornecedores e/ou os seus representantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de seu registro e valor.

7.3. Somente serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

7.4. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.5. Durante o transcurso da sessão pública, as empresas serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelos demais participantes, vedada a identificação do detentor do lance.

7.6. No caso de desconexão do Comprador, no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível aos participantes, os lances continuarão sendo recebidos.

7.6.1. O Comprador, quando possível, dará continuidade à sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

7.6.2. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após a comunicação expressa do comprador aos participantes.

7.7. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 20 (vinte) minutos e será encerrada mediante aviso de fechamento iminente de lances emitido pelo comprador, após transcorrerá o período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.8. Após o encerramento da etapa de lances, o Comprador poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao arrematante que tenha apresentado lance de menor valor, para que seja obtida a melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas no edital.

7.8.1. Também poderá solicitar a adequação do preço para a obtenção de valor unitário com, no máximo, duas casas após a vírgula.

7.9. O Comprador anunciará ao arrematante, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após a negociação e decisão do mesmo, acerca da aceitação do lance de menor valor.

7.10. As empresas devem acessar diariamente o site do Licitações-e durante o andamento do processo de seleção pública de fornecedor visando tomar conhecimento de todos os passos do processo, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Comprador ou de sua desconexão.

8. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

8.1. Na análise da proposta de preços será verificado o atendimento de todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e anexos.

8.2. Analisada a aceitabilidade dos preços obtidos, o Comprador divulgará o resultado do julgamento da proposta.

8.3. A classificação das propostas será pelo critério de **menor preço por lote (considerando todos os impostos)**, e levará em consideração os valores máximos aceitáveis constantes do Termo de Referência anexo a este Edital.

8.3.1. Os valores unitários e totais ofertados pelo proponente-arrematante terão como limite de aceitação os valores unitários e totais correspondentes do Termo de Referência.

8.4. Se a proposta ou o lance de menor preço não for aceitável, ou se o arrematante desatender

as exigências deste edital e seus anexos, o Comprador examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital.

9. HABILITAÇÃO

9.1. A documentação relativa à **habilitação jurídica**, de acordo com o artigo 19 do Decreto nº 8.241/2014, consistirá:

9.1.1. registro comercial, no caso de empresa individual;

9.1.2. ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, no caso de sociedades empresárias, e acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, no caso de sociedades por ações;

9.1.3. inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício, e;

9.1.4. declaração de que não está inscrita em cadastros nacionais de empresas punidas pela administração pública podendo ser usado o modelo do Anexo IV, através de envio de impressão da página de consulta do CADASTRO NACIONAL DE EMPRESAS INIDÔNEAS E SUSPENSAS (CEIS), do site (<http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis>).

9.2. A documentação referente à **regularidade fiscal**, de acordo com o artigo 20 do Decreto nº 8.241/2014, consistirá:

9.2.1. prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual, Distrital e Municipal do domicílio ou sede do interessado, ou outra equivalente, na forma da lei, e;

9.2.2. prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, que comprove situação regular no cumprimento dos encargos sociais.

9.3. A documentação referente à **qualificação técnica**, de acordo com o artigo 21 do Decreto nº 8.241/2014, consistirá:

9.3.1. na apresentação de no mínimo 1 (um) atestado de capacidade técnica, declaração ou certidão, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, podendo ser utilizado o modelo previsto no Anexo III deste Edital, comprovando aptidão do interessado para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto desta Seleção Pública de Fornecedores.

9.4. A documentação referente à **qualificação econômico-financeira**, de acordo com o artigo 22 do Decreto nº 8.241/2014, consistirá:

9.4.1. na apresentação de certidão negativa de falência ou de recuperação judicial e extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, e;

9.4.2. Elementos que demonstrem capacidade econômica financeira ou oferta de garantia que assegure a execução total do objeto pelo contratado, quando necessário.

9.5. Declaração de domicílio bancário para cadastramento dos dados bancários do proponente, podendo ser usado o modelo previsto no Anexo II deste Edital.

9.6. Declaração de ausência de vínculo dos sócios da empresa com a FDMS e a UFPEL devendo ser usado o modelo está previsto no Anexo V deste Edital.

9.7. O envio dos documentos deverá ser feito pelo e-mail **licitacoes@fundacoesufpel.com.br** após o término na disputa do lote, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas do encerramento da disputa ou em outro prazo estipulado pelo Comprador.

9.7.1. O e-mail enviado deverá ter no máximo 10 MB e arquivos somente no formato PDF. Se for necessário, encaminhe em arquivos separados.

10. RECURSOS

10.1. Existindo intenção de interpor recurso, a empresa deverá manifestá-la ao Comprador por meio eletrônico, em formulário próprio, **IMEDIATAMENTE** após a divulgação da **VENCEDORA do certame**, no sistema Licitações-e do Banco do Brasil.

10.1.1. O prazo para intenção do recurso encerrará em 24 (vinte e quatro) horas após o anúncio da declaração da empresa vencedora.

10.2. Será concedido a empresa que manifestar a intenção de recurso o prazo de **03 (três) dias úteis** para apresentação dos memoriais **exclusivamente** por e-mail que deverá ser enviado para: **licitacoes@fundacoesufpel.com.br**.

10.2.1. A manifestação de intenção de interpor recurso sem a apresentação dos memoriais no prazo determinado acima perderá o efeito, prejudicando o recurso.

10.3. As demais empresas ficam, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões no mesmo prazo, a contar do término do prazo do recorrente.

10.4. A falta de manifestação imediata da empresa importará a decadência do direito de recurso.

10.5. O recurso contra a decisão do Comprador não terá efeito suspensivo.

10.6. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.7. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Fundação

Delfim Mendes Silveira – FDMS, sede na Rua Lobo da Costa, nº 447, Centro, CEP: 96.010-150, Pelotas/RS, mediante prévio agendamento com hora marcada de segunda à sexta-feira.

10.8. Para pedido de cópias da documentação e recursos, em qualquer fase do certame, a empresa deverá encaminhar exclusivamente via e-mail o pedido.

11. REAJUSTE

11.1. Não há previsão de reajuste de valores.

12. ACRÉSCIMOS e SUPRESSÕES

12.1. Os quantitativos descritos no Termo de Referência são meramente estimativos, pois não é possível estabelecer previamente o quantitativo exato para o atendimento das necessidades do Projeto, razão pela qual poderão sofrer acréscimos ou supressões.

13. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas para atender esta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do **Contrato nº 42/2019**, com base na classificação:

13.1.1. elemento de despesa: **33.90.62** (aquisição de produtos para revenda), e;

13.1.1.1. subelemento de despesa: **33.90.62.01** (bens para formação de estoque de venda ou revenda).

14. FORNECIMENTO - DA ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

14.1. A contratação do objeto deste processo de Seleção Pública de Fornecedores será efetivada através do Termo de Compromisso de Fornecimento a ser emitido pela FDMS, de acordo com as disposições deste Edital e seus anexos e com a proposta da empresa vencedora, que farão parte integrante do mesmo, independente de transcrição.

14.2. Será emitida uma Ordem de Fornecimento (equivalente à autorização de compra) através do SAGI (Sistema de Administração e Gestão Integrada), sistema operacional da FDMS, contendo o **quantitativo requisitado**. A contratada deverá atender à solicitação encaminhada no prazo de 15 (quinze) dias corridos contados a partir da data de seu envio, podendo ser alterado desde que previamente autorizado pela FDMS.

14.2.1. É de inteira responsabilidade da CONTRATADA confirmar o recebimento da Ordem de Fornecimento no mesmo dia do envio. Serão consideradas recebidas as Ordens de Fornecimento que não obtiverem resposta de recebimento no prazo de 01 (um) dia útil.

14.2.2. A entrega deverá ser realizada na **Rua Benjamin Constant, nº 1071, Centro, CEP: 96.010-020, Pelotas/RS**.

14.3. Havendo necessidade de alteração e/ou cancelamento de algum quantitativo previsto para

entrega (seja devido à greve, paralisações e etc.), este deverá ser informado via e-mail, com antecedência de 48 (quarenta e oito) horas anteriores à data prevista da entrega, tanto por parte da CONTRATADA como por parte da FDMS.

14.4. Os produtos serão verificados pela **Profa. Ana da Rosa Bandeira - Coordenadora do Projeto Linha UFPel (contrato nº 42/2019)** e pela **Senhora Morgana Riva - Coordenadora Adjunta do Projeto Linha UFPel (contrato nº 42/2019)**, para constatar se suas características estão de acordo com as especificações do Termo de Referência.

14.4.1. Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações do Termo de Referência e/ou da proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da notificação da FDMS, sendo todos os custos envolvidos na substituição de responsabilidade da CONTRATADA.

14.4.2. Estando de acordo, o material será aceito e liberada a nota fiscal para pagamento.

15. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

15.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do ateste da nota fiscal dos produtos pela **Profa. Ana da Rosa Bandeira - Coordenadora do Projeto Linha UFPel** ou pela **Senhora Morgana Riva - Coordenadora Adjunta do Projeto Linha UFPel** e responsável por verificar a descrição da Nota Fiscal apresentada - através de transferência bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicado pela CONTRATADA.

15.2. A nota fiscal deverá ser emitida pelo próprio fornecedor (contratada), obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e na proposta de preços.

15.2.1. Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à CONTRATADA pela FDMS e o pagamento ficará pendente até que sejam tomadas as medidas saneadoras, pela CONTRATADA, iniciando-se nova contagem de prazo a partir da regularização do erro ou circunstância impeditiva.

15.3. O fornecedor obriga-se a manter até a data dos pagamentos as condições de habilitação apresentadas na Seleção Pública de Fornecedores.

15.3.1. Constatada a situação de irregularidade, fiscal ou jurídica, da CONTRATADA, os pagamentos ficarão suspensos até a devida resolução e será providenciada sua advertência para que no prazo de 05 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou apresente sua justificativa.

15.4. No momento do pagamento será aplicada a retenção e o recolhimento de contribuição e

impostos Federais e Estaduais.

15.5. Caso a CONTRATADA seja optante do Simples Nacional, deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

15.6. Caso a CONTRATADA seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES e gerar crédito do ICMS, o valor do ICMS, bem como a alíquota do Simples Nacional deverão ser informados em campos específicos da NF-e criados para esta informação.

15.7. Será considerada data do pagamento o dia em que for realizada a transferência bancária, a qual será realizada com base nos dados informados pela CONTRATADA.

16. PENALIDADES

16.1. As penalidades serão aplicadas nos seguintes casos:

16.1.1. não apresentação dos documentos exigidos para a seleção pública de fornecedores, no todo ou em parte;

16.1.2. apresentação de documentos falsos ou falsificados;

16.1.3. recusa em manter a proposta, observado o prazo da sua validade;

16.1.4. recusa injustificada em assinar o Termo de Compromisso de Fornecimento no prazo estabelecido;

16.1.5. prática de atos ilícitos visando frustrar os objetivos da seleção pública de fornecedores;

16.1.6. cometimento de falhas ou fraudes na execução do Termo de Compromisso de Fornecimento;

16.1.7. condenação definitiva pela prática dolosa de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos, e;

16.1.8. prática de atos ilícitos, demonstrando não possuir idoneidade para contratar com a Administração Pública.

16.2. São as penalidades:

16.2.1. advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação, a critério da FDMS;

16.2.2. multa, calculada sobre o valor total do Termo de Compromisso de Fornecimento, de 1% (um por cento) ao dia pelo atraso na entrega dos produtos, até o prazo máximo de 10 dias. Após o décimo dia de atraso fica caracterizada a inadimplência contratual, aplicando multa de 10% (dez por cento) por recusa injustificada da CONTRATADA em cumprir, total ou parcialmente, as

obrigações assumidas;

16.2.3. suspensão temporária de participação em seleção pública de fornecedores e licitação e impedimento de contratar com as Fundações de Apoio à UFPel, por prazo não superior a 2 anos, e, em caso de infrações graves, a critério da FDMS;

16.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com as Fundações de Apoio à UFPel enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a FDMS;

16.3. Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela FDMS, a CONTRATADA ficará isenta das penalidades previstas no Edital.

16.4. As sanções previstas neste Edital são independentes, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, a critério da FDMS.

16.5. No caso de aplicação da sanção de multa, a mesma será cobrada administrativamente, mediante notificação via e-mail.

16.6. Em qualquer hipótese de aplicação de sanções serão asseguradas a CONTRATADA o contraditório e a ampla defesa.

17. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

17.1. Responsabilizar-se por todos os ônus referentes aos serviços contratados, bem como tudo que as leis trabalhistas e previdenciárias preveem para o exercício da atividade em relação ao objeto do Termo de Referência.

17.2. Prover o pessoal necessário para garantir a execução dos serviços necessários sem interrupção, seja por motivo de férias, licença, falta ao serviço, demissão e outros análogos, obedecidas as disposições da legislação trabalhista vigente.

17.3. Responsabilizar-se pela divulgação não autorizada ou pelo uso indevido de qualquer informação pertinente à FDMS e UFPel.

17.4. Acatar as orientações da FDMS, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

17.5. Não subcontratar, ceder ou transferir, totalmente o objeto.

17.6. Responder por danos materiais, morais ou físicos causados por seus empregados ou preposos, diretamente à FDMS ou à UFPel ou a terceiros, decorrentes de suas atividades.

17.7. Em nenhuma hipótese veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades do objeto deste processo de compra sem prévia autorização da FDMS.

17.8. Responsabilizar-se por ônus resultantes de ações, demandas, custos e despesas com

danos ocorridos por culpa sua ou de quaisquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se a ressarcir a FDMS ou a UFPel caso estas arquem com alguma despesa ou condenação.

17.9. Realizada a declaração da empresa vencedora da Seleção Pública de Fornecedores, a FDMS, **exigirá** da empresa **amostra** dos produtos ofertados na proposta para realização de testes que venham comprovar a efetiva conformidade com a especificação técnica descrita no Termo de Referência, o que deverá ser atendido em até **05 (cinco) dias úteis**, após a solicitação formal da FDMS.

17.9.1. A amostra deverá ser enviada até o final do prazo previsto no item anterior para o endereço: **Rua Benjamin Constant, nº 1071, Centro, CEP: 96.010-020, Pelotas/RS**, e o comprovante de envio da amostra deverá ser enviado para o e-mail: **licitacoes@fundacoesufpel.com.br**.

17.10. A amostra será analisada com o objetivo de aferir a adequação do produto ofertado às necessidades da FDMS, segundo critério de compatibilidade com as especificações constantes no Termo de Referência.

17.11. Caso a amostra da primeira colocada na Seleção Pública de Fornecedores seja reprovada, será(ão) convocado(s) o(s) participante(s) remanescente(s), na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e condições.

17.12. Qualquer custo decorrente da devolução das amostras se for o caso, será por conta da CONTRATADA.

18. DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do processo.

18.2. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato.

18.3. É facultado ao Comprador da FDMS:

18.3.1. a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar à instrução do processo, em qualquer fase, sendo vedada a inclusão posterior de documento que deveria constar originariamente da proposta;

18.3.2. convocar os participantes para quaisquer esclarecimentos porventura necessários ao entendimento de suas propostas. Os participantes notificados para quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Comprador, sob pena de desclassificação/inabilitação.

18.4. As normas que disciplinam esta Seleção Pública de Fornecedores serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados.

18.4.1. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente da FDMS.

18.5. Todas as referências de tempo citadas no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão, obrigatoriamente, o **horário de Brasília/DF**.

18.6. Os casos não previstos neste edital serão decididos pelo Comprador e/ou Autoridade Competente.

18.7. As questões decorrentes da execução deste Edital, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Comarca de Pelotas do Estado do Rio Grande do Sul/RS, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

18.8. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Comprador.

19. DOS ANEXOS

19.1. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

19.1.1. ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA;

19.1.2. ANEXO II - MODELO DE DECLARAÇÃO PARA CADASTRAMENTO DE DOMICÍLIO BANCÁRIO;

19.1.3. ANEXO III - MODELO DE ATESTADO DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA;

19.1.4. ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO QUE **NÃO ESTÁ INSCRITA** EM CADASTROS NACIONAIS DE EMPRESAS PUNIDAS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA;

19.1.5. ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE VÍNCULO DOS SÓCIOS DA EMPRESA COM A FDMS E A UFPEL, E;

19.1.6. ANEXO VI – MODELO DE TERMO DE COMPROMISSO DE FORNECIMENTO.

Pelotas, 15 de julho de 2020.

Fernanda Karow Reichow

Marco Aurélio Romeu Fernandes

Compradora

Diretor-Presidente

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

1. SOLICITANTE

1.1. Projeto Inserção acadêmica na produção, divulgação e comunicação de livros e produtos com a marca Linha UFPel, da Universidade Federal de Pelotas – UFPel, coordenado pela Profa. Ana da Rosa Bandeira.

2. FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

2.1. Profa. Ana da Rosa Bandeira - Coordenadora do Projeto.

3. OBJETO

3.1. Esta Seleção Pública de Fornecedores tem por finalidade futuras e eventuais aquisições de Produtos Personalizados para Formação de Estoque de Venda ou Revenda, para atender a demanda do Projeto Linha UFPel (Contrato nº 42/2019), conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

LOTE	ESPECIFICAÇÃO DETALHADA	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR TOTAL ACEITÁVEL DO LOTE
01	<p align="center">MOLETOM CANGURU CINZA MESCLA</p> <p>Blusa canguru malha moletom felpado PA 3 cabos 50% PES e 50% CO, gramatura 355 g/m2 +/- 5%, com tingimento reativo, com capuz forrado na malha poliviscose 67% poliéster e 33% viscose na cor azul e bolso canguru; ribana 1x1 3 cabos 24/1 OE PA 49% algodão, 48,5% poliéster, 2,5% elastano, gramatura 400, com 6cm de altura no punho e cintura: Acabamento/costura: overloque industrial de 3 fios; reta industrial de 1 fio; galoneira industrial de 3 fios. Aviamentos: Cordão de 1,5mt de comprimento, 100% poliéster cor azul</p>	Unidade	<p>400 sendo estimado em:</p> <p>25 Tamanho PP 105 Tamanho P 130 Tamanho M 75 Tamanho G 50 Tamanho GG 10 Tamanho XGG 05 Tamanho EG</p>	R\$ 28.352,00

	<p>marinho; ilhós na cor ouro velho. Personalização: Logos serigrafados com tinta a base plastisol, com cura pós-impressão de no mínimo 180° graus. Obrigatória apresentação de cópia do certificado de responsabilidade ambiental (gerenciamento de resíduos). Cores do moletom: cinza mesclado Cor do forro do capuz e cordões: azul marinho (no modelo de moletom cinza) Impressão: serigrafia em 1 cor (2 telas, uma para o brasão na frente, outra para o texto nas costas do moletom). Cores das impressões: azul marinho. Tamanhos: Devem considerar as medidas de corpo masculino normal e especial da norma ABNT NBR 16060:2012. EXIGIDA AMOSTRA DOS PRODUTOS.</p>			
02	<p>MOLETOM CANGURU AZUL MARINHO</p> <p>Blusa canguru malha moletom felpado PA 3 cabos 50% PES e 50% CO, gramatura 355 g/m2 +/- 5%, com tingimento reativo, com capuz forrado na malha poliviscose 67% poliéster e 33% viscose na cor azul e bolso canguru; ribana 1x1 3 cabos 24/1 OE PA 49% algodão, 48,5% poliéster, 2,5% elastano, gramatura 400, com 6cm de altura no punho e cintura: Acabamento/costura: overloque</p>	Unidade	<p>600 sendo estimado em: 40 Tamanho PP 160 Tamanho P 190 Tamanho M 110 Tamanho G 70 Tamanho GG</p>	R\$ 42.378,00

	<p>industrial de 3 fios; reta industrial de 1 fio; galoneira industrial de 3 fios. Aviamentos: Cordão de 1,5mt de comprimento, 100% poliéster cor azul marinho; ilhós na cor ouro velho. Personalização: Logos serigrafados com tinta a base plastisol, com cura pós-impressão de no mínimo 180° graus. Obrigatória apresentação de cópia do certificado de responsabilidade ambiental (gerenciamento de resíduos). Cor do moletom: azul marinho. Cores do forro do capuz e cordões: azul marinho. Impressão: serigrafia em 1 cor (2 telas, uma para o brasão na frente, outra para o texto nas costas do moletom). Cores das impressões: branco. Tamanhos: Devem considerar as medidas de corpo masculino normal e especial da norma ABNT NBR 16060:2012. EXIGIDA AMOSTRA DOS PRODUTOS.</p>		<p>20 Tamanho XGG 10 Tamanho EG</p>	
03	<p>MOLETOM SEM CAPUZ CINZA MESCLA Blusa canguru malha moletom felpado PA 3 cabos 50% PES e 50% CO, gramatura 355 g/m2 +/- 5%, com tingimento reativo; ribana 1x1 3 cabos 24/1 OE PA 49% algodão, 48,5% poliéster, 2,5% elastano, gramatura 400, com 6cm de altura no punho e cintura: - Acabamento/costura:</p>	Unidade	<p>500 sendo estimado em: 30 Tamanho PP 130 Tamanho P 165 Tamanho M 95</p>	R\$ 31.065,00

	<p>overloque industrial de 3 fios; reta industrial de 1 fio; galoneira industrial de 3 fios. - Personalização: Logos serigrafados com tinta a base plastisol, com cura pós-Personalização de no mínimo 180° graus. Obrigatória apresentação de cópia do certificado de responsabilidade ambiental (gerenciamento de resíduos). Cor do moletom: cinza mesclado. Personalização: serigrafia em 1 cor (2 telas, uma para o brasão na frente, outra para o texto nas costas do moletom). Cores das impressões: azul marinho no moletom cinza mesclado; branco nos demais modelos. Tamanhos: Devem considerar as medidas de corpo masculino normal e especial da norma ABNT NBR 16060:2012. EXIGIDA AMOSTRA DOS PRODUTOS.</p>		<p>Tamanho G 60 Tamanho GG 15 Tamanho XGG 05 Tamanho EG</p>	
04	<p>MOLETOM SEM CAPUZ AZUL MARINHO Blusa canguru malha moletom felpado PA 3 cabos 50% PES e 50% CO, gramatura 355 g/m2 +/- 5%, com tingimento reativo; ribana 1x1 3 cabos 24/1 OE PA 49% algodão, 48,5% poliéster, 2,5% elastano, gramatura 400, com 6cm de altura no punho e cintura: - Acabamento/costura: overloque industrial de 3 fios; reta</p>	Unidade	<p>500 sendo estimado em: 30 Tamanho PP 130 Tamanho P 165 Tamanho M 95 Tamanho G</p>	R\$ 31.065,00

	<p>industrial de 1 fio; galoneira industrial de 3 fios. - Personalização: Logos serigrafados com tinta a base plastisol, com cura pós-Personalização de no mínimo 180° graus. Obrigatória apresentação de cópia do certificado de responsabilidade ambiental (gerenciamento de resíduos). Cor do moletom: azul marinho. Personalização: serigrafia em 1 cor (2 telas, uma para o brasão na frente, outra para o texto nas costas do moletom). Cores das impressões: azul marinho no moletom cinza mesclado; branco nos demais modelos. Tamanhos: Devem considerar as medidas de corpo masculino normal e especial da norma ABNT NBR 16060:2012. EXIGIDA AMOSTRA DOS PRODUTOS.</p>		<p>60 Tamanho GG 15 Tamanho XGG 05 Tamanho EG</p>	
05	<p>ECOBAG DE ALGODÃO CRU PEQUENA - SILK 1X0</p> <p>Sacola ecológica personalizável fabricada em lona 100% algodão – cru. Dimensões sem a alça: Entre 29,5x34,5cm e 35x40cm (largura x altura) Especificações: Tecido de algodão cru; Gramatura 180 a 250; Costuras em linha de algodão na cor exata do tecido ou muito aproximada; Costura em X ou quadrado fixando a alça; Costura interloque que reforce a</p>	Unidade	500	R\$ 4.310,00

	<p>resistência e qualidade de acabamento. Alça de ombro produzida com cadaço de algodão cru trançado de comprimento entre 50cm e 60cm e aproximadamente 3cm de largura Personalização: SilkScreen 1x0. EXIGIDA AMOSTRA DOS PRODUTOS.</p>			
06	<p>ECOBAG DE ALGODÃO CRU PEQUENA - SILK 3X0 Sacola ecológica personalizável fabricada em lona 100% algodão – cru. Dimensões sem a alça: Entre 29,5x34,5cm e 35x40cm (largura x altura) Especificações: Tecido de algodão cru; Gramatura 180 a 250; Costuras em linha de algodão na cor exata do tecido ou muito aproximada; Costura em X ou quadrado fixando a alça; Costura interloque que reforce a resistência e qualidade de acabamento. Alça de ombro produzida com cadaço de algodão cru trançado de comprimento entre 50cm e 60cm e aproximadamente 3cm de largura Personalização: SilkScreen 3x0. EXIGIDA AMOSTRA DOS PRODUTOS.</p>	Unidade	500	R\$ 4.395,00
07	<p>ECOBAG ALGODÃO MÉDIA - SILK 1X0 Sacola ecológica personalizável fabricada em lona 100% algodão - cru</p>	Unidade	500 sendo estimado em:	R\$ 6.060,00

	<p>e colorido Dimensões sem a alça: Aproximadamente 35x40cm (Largura X Altura) e fundo com aproximadamente 12cm de largura. Especificações: Tecido de algodão 100%; Gramatura entre 200 e 280 g/m²; Costuras em linha de algodão na cor exata do tecido ou muito aproximada; Costura que reforce a fixação da alça; Costura interloque que reforce a resistência e qualidade de acabamento; Alça de ombro produzida com cadarço de algodão crú trançado, de comprimento entre 60cm e 65cm e aproximadamente 4cm de largura; Modelo com corte diagonal nas pontas inferiores; Reforço de papelão na base. Personalização: Silk 1x0. EXIGIDA AMOSTRA DOS PRODUTOS.</p>		<p>200 Cor Cru 150 Cor Azul Marinho 150 Cor: Preto</p>	
08	<p>CADERNETA KRAFT COM ELÁSTICO Caderneta kraft personalizável Dimensões: 10x15cm à 13x18cm Material: Capa em Papel Kraft 300g/m² (mín.); Miolo com aproximadamente 80 folhas lisas de papel 90g/m² (mín.) branco ou creme; Encadernação por cola; Fechamento lateral em elástico de nylon resistente na cor azul marinho ou preto; Acompanhar fita de cetim marcadora de página Personalização: Capa em silk 1x0. EXIGIDA AMOSTRA</p>	Unidade	300	R\$ 4.629,00

DOS PRODUTOS.				
09	<p>CADERNETA COLORIDA COM ELÁSTICO</p> <p>Caderneta colorida personalizável Dimensões: 10x15cm à 13x18cm Material: Capa dura em couro sintético com cantos arredondados; Miolo com aproximadamente 80 folhas lisas ou pautadas de papel 90g/m2 (mín.) branco ou creme; Encadernação por costura; Fechamento lateral em elástico de nylon resistente na mesma cor da caderneta; acompanhar fita de cetim marcadora de página. ESTIMATIVA DE CORES: Azul marinho/preto Personalização: Capa em silk 1x0. EXIGIDA AMOSTRA DOS PRODUTOS.</p>	Unidade	300	R\$ 3.174,00
10	<p>BLOCO NOTAS KRAFT COM POST IT - WIRE-O</p> <p>Bloco de anotações ecológico personalizável. Produzido em Kraft com post its coloridos e caneta acompanhando. Dimensões: 7x12cm à 11x16cm Especificações: Capa e contracapa produzidos em Kraft com suporte elástico de nylon para caneta; Blocos auto-colantes de post its coloridos de no mínimo 5 cores diferentes e mínimo de 20 folhas por cor; Caneta de papelão com acessórios plásticos, acionada por clique, com</p>	Unidade	200	R\$ 1.672,00

	carga azul ou preta que funcione; Miolo produzido em papel branco de 75g/m2 à 90g/m2 com aproximadamente 70 folhas pautadas; Encadernação em wire-o Personalização: Capa em silk 1x0. EXIGIDA AMOSTRA DOS PRODUTOS.			
11	<p>BLOCO DE NOTAS KRAFT COM POST IT</p> <p>Bloco de anotações ecológico personalizável. Produzido em Kraft com post its coloridos e caneta acompanhando. Dimensões: 7x12cm à 11x16cm Especificações: Capa e contracapa produzidos em Kraft com suporte para caneta; Blocos auto-colantes de post its coloridos de no mínimo 5 cores diferentes e mínimo de 20 folhas por cor; Caneta de papelão com acessórios plásticos, acionada por clique, com carga azul ou preta que funcione; Miolo produzido em papel branco ou creme de 75g/m2 à 90g/m2 com aproximadamente 70 folhas lisas; Personalização: Capa em silk 1x0 Cores ESTIMATIVA: Caneta com detalhes em azul ou preto. EXIGIDA AMOSTRA DOS PRODUTOS.</p>	Unidade	200	R\$ 2.158,00
12	<p>CADERNO DE CAPA DURA 96 FOLHAS</p> <p>Dimensões entre 18 x 24 cm (fechado) a 21 x 29,7 cm, em A4 (fechado). 36 x</p>	Unidade	200	R\$ 4.160,00

	<p>24 cm (aberto) a 42 x 29,7 cm (aberto). Capa e contracapa dura em papelão 1,3 mm de espessura acoplado no couchê fosco com gramatura de 120 g/m² e com laminação fosca Impressão de até quatro cores. Encadernado com espiral wire-o (espiral duplo produzido em arame revestido em cor preto ou branco). Folhas do miolo com gramatura de 75 a 90 g/m², pautadas e com impressão de até 2 cores (2x0). Acabamento com miolo guilhotinado para emparelhar as folhas. EXIGIDA AMOSTRA DOS PRODUTOS. Obs. <u>As estampas das capas serão definidas diretamente com o ganhador da Seleção Pública de Fornecedores (licitação).</u></p>			
13	<p>ESTOJO DE PAPELÃO PARA CANETA</p> <p>Estojo cartonado para 1 caneta Dimensões: Aproximadamente 16,5 x 4,8 cm Especificações: Estojo de cartão rígido preto com bom fechamento; Parte interna revestida com veludo preto; Elástico interno para fixar a caneta. Personalização: Topo - Silk 1x0. EXIGIDA AMOSTRA DOS PRODUTOS.</p>	Unidade	100	R\$ 414,00
14	<p>BOTTON AMERICANO</p> <p>Formato redondo com diâmetro de 30 mm até 45 mm e espessura de até 4</p>	Unidade	1.000	R\$ 3.410,00

	mm. Base dianteira confeccionada em plástico rígido (pvc branco) com película brilhante e transparente em polietileno ou acetato para proteger a impressão em papel com qualidade fotográfica. Impressão digital em uma face em até 4 cores Material: metal recoberto com acetato Acabamento com fecho de segurança em alfinete de aço na parte de trás para prender. EXIGIDA AMOSTRA DOS PRODUTOS.			
15	<p align="center">ADESIVO REDONDO</p> <p>Formato: De 4x4 cm à 8x8 cm Impressão: Digital - frente Cores: 5x0 (colorido, com branco) Material: Couché adesivo fosco ou adesivo vinil BOPP - branco fosco/transparente Tipo de Corte: Redondo. EXIGIDA AMOSTRA DOS PRODUTOS.</p>	Unidade	1.000	R\$ 540,00
16	<p align="center">ADESIVO QUADRADO</p> <p>Formato: De 4x4 cm à 8x8 cm Impressão: Digital - frente Cores: 5x0 (colorido, com branco) Material: Couché adesivo fosco ou adesivo vinil BOPP - branco fosco/transparente Tipo de Corte: Quadrado. EXIGIDA AMOSTRA DOS PRODUTOS.</p>	Unidade	1.000	R\$ 400,00
17	<p align="center">ADESIVO RETANGULAR</p> <p>Formato: De 4x5 cm à 7x8 cm / 5x3 cm à 8x6 cm Impressão: Digital - frente Cores: 5x0 (colorido, com branco)</p>	Unidade	1.000	R\$ 400,00

	Material: Couché adesivo fosco ou adesivo vinil BOPP - branco fosco/transparente Tipo de Corte: Retangular EXIGIDA AMOSTRA DOS PRODUTOS.			
18	ADESIVO RESINADO REDONDO Formato: De 4x4 cm à 8x8 cm Impressão: Digital - frente Cores: 5x0 (colorido, com branco) Material: Vinil - BOPP (branco fosco/transparente) Acabamentos: Resina PU Tipo de Corte: Redondo. EXIGIDA AMOSTRA DOS PRODUTOS.	Unidade	1.000	R\$ 4.690,00
19	ADESIVO RESINADO QUADRADO Formato: De 4x4 cm à 8x8 cm Impressão: Digital - frente Cores: 5x0 (colorido, com branco) Material: Vinil BOPP - branco fosco/transparente Acabamentos: Resina PU Tipo de Corte: Quadrado. EXIGIDA AMOSTRA DOS PRODUTOS.	Unidade	1.000	R\$ 3.880,00
20	ADESIVO RESINADO QUADRADO Formato: De 4x5 cm à 7x8 cm / 5x3 cm à 8x6 cm Impressão: Digital - frente Cores: 5x0 (colorido, com branco) Material: Vinil BOPP - branco fosco/transparente Acabamentos: Resina PU Tipo de Corte: Retangular. EXIGIDA AMOSTRA DOS PRODUTOS.	Unidade	1.000	R\$ 4.310,00

3.2. A empresa interessada nesta Seleção Pública de Fornecedores deverá informar, no ato do

cadastro de sua proposta no sistema (Licitações-e da plataforma do Banco do Brasil), a **marca/fabricante** e o **modelo de todos os itens** (quando for possível, devido à especificidade dos itens), assim como, o **NCM** e a **origem (nacional/importada)** detalhando o produto de forma clara, fazendo com que o mesmo possa ser perfeitamente identificado, sob pena de desclassificação imediata da mesma, sendo impossibilitada de participar da fase de lances da disputa de preços. Não será aceita a descrição “conforme edital”.

3.3. Nos preços ofertados deverão estar incluídos todos os impostos, taxas, fretes, seguros, bem como quaisquer outras despesas, diretas e indiretas, incidentes sobre o objeto desta Seleção Pública de Fornecedores (licitação), nada mais sendo lícito pleitear a esse título.

3.4. Durante a fase de cadastramento das propostas, os interessados nesta Seleção Pública de Fornecedores deverão encaminhar seus questionamentos, dúvidas e críticas ao edital e seus anexos para a FDMS utilizando o e-mail: **licitacoes@fundacoesufpel.com.br**.

4. DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO DO OBJETO

4.1. Os produtos serão adquiridos para colocação da marca UFPEL e posterior revenda, não assistindo ao fornecedor nenhum direito ou valor sobre a mencionada revenda, tampouco podendo impedi-la, assim, os Produtos Personalizados para Formação de Estoque de Venda ou Revenda, serão comercializados na Linha UFPEL para captação de recursos do Projeto (Contrato nº 42/2019).

ANEXO II

MODELO DE DECLARAÇÃO PARA CADASTRAMENTO DE DOMICÍLIO BANCÁRIO

Declaro para o fim de comprovação e pagamento dos devidos créditos, que nossos dados Bancários são os abaixo especificados:

Razão Social:	
CNPJ:	
Banco:	
Número da agência e conta	

Cidade/Estado, de de 2020.

.....

(Nome e assinatura do Representante Legal da Empresa)

OBS: Preparar a Declaração em papel timbrado da empresa

ANEXO III

MODELO DE ATESTADO DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins que a empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, realizou a entrega (descrever os (itens) produtos comprovando pertinência e compatibilidade com o objeto do edital) a esta Instituição, com boa qualificação, nas condições e prazos contratuais, não havendo nada em seu desabono.

Segue o escopo dos produtos adquiridos:

ITEM	QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO
01	XX	Itens detalhados
02	XX	Itens detalhados
03	XX	Itens detalhados

(Obs: Os produtos deverão ser compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto da seleção pública.)

Os presentes produtos foram fornecidos através do Contrato/Licitação: XXXX (prazo de fornecimento do contrato: XX meses).

Cidade/Estado, de de 2020.

.....

(Nome e assinatura do Representante Legal da Empresa)

OBS: Preparar a Declaração em papel timbrado da empresa

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO ESTÁ INSCRITA EM CADASTROS NACIONAIS DE EMPRESAS PUNIDAS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Declaramos que a empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, não está inscrita em Cadastros Nacionais de Empresas Punidas pela Administração Pública, conforme disposto no artigo 19, inciso V, do Decreto nº 8.241/2014.

Cidade/Estado, de de 2020.

.....

(Nome e assinatura do Representante Legal da Empresa)

OBS: Preparar a Declaração em papel timbrado da empresa

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE VÍNCULO DOS SÓCIOS DA EMPRESA COM A FDMS FILIAL E A UFPEL

Eu, NOME COMPLETO, inscrito no CPF nº. XXX.XXX.XXX-XX, representante legal da RAZÃO SOCIAL, inscrita no CNPJ sob o nº, XX.XXX.XXX/XXXX-XX, declaro que a empresa **não apresenta como** proprietário, administrador ou sócio com poder de direção ou cotista, **conforme art. 3º, §2º, da Lei 8958/94:**

- a) dirigente da Fundação Delfim Mendes Silveira – FDMS, CNPJ nº 03.703.102/0002-42;
- b) servidor da Universidade Federal de Pelotas – UFPEL, CNPJ nº 92.242.080/0001-00, e;
- c) cônjuge, companheiro ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau dos dirigentes da FDMS ou de servidor das UFPEL.

Declaro, ainda, que eventual modificação no quadro societário da empresa será devidamente informada à Fundação.

Cidade/Estado, de de 2020.

.....

(Nome e assinatura do Representante Legal da Empresa)

OBS: Preparar a Declaração em papel timbrado da empresa

ANEXO VI

MODELO DE TERMO DE COMPROMISSO DE FORNECIMENTO

SELEÇÃO PÚBLICA DE FORNECEDORES – EDITAL 014/2020

IDENTIFICADOR NO LICITAÇÕES-E NA PLATAFORMA DO BANCO DO BRASIL Nº 816208

A FUNDAÇÃO DELFIM MENDES SILVEIRA – FDMS, neste ato representado por seu Diretor-Presidente, Marco Aurélio Romeu Fernandes, inscrita no CNPJ sob o nº 03.703.102/0002-42, pessoa jurídica de direito privado, com sede na Rua Benjamin Constant, nº 1071, Centro, CEP: 96.010-020, Pelotas/RS, resolve, nos termos do artigo 40 do Decreto nº 8.241/2014, em face da conclusão do processo, firmar Termo de Compromisso de Fornecimento, visando atender a demanda futura do Projeto Inserção acadêmica na produção, divulgação e comunicação de livros e produtos com a marca Linha UFPel (contrato nº 42/2019), da Universidade Federal de Pelotas – UFPel, conforme descrito no Edital e seus anexos. Assim, ficam registrados o item (produto) e respectivos valores contratados.

Fornecedor: EMPRESA XXXXXXXX E CNPJ XXXXXXX

Item	Quantidade	Material	Valor unitário	Valor total
XX	XXX	XXXX	XXXX	XXXX
			TOTAL XX	

O prazo de vigência deste Termo de Compromisso de Fornecimento é de 12 meses, com início em XX/XX/XXXX e término em XX/XX/XXXX, podendo ser prorrogado por iguais períodos, desde que a pesquisa de mercado demonstre que o preço se mantém vantajoso.

As aquisições ocorrerão conforme necessidade do Linha UFPel (contrato nº 42/2019), mediante Ordem de Fornecimento a ser emitida pela FDMS, não havendo por parte da FDMS e do Projeto (Linha UFPel) obrigação de adquirir quantitativos pré-definidos e/ou consumo mínimo durante a vigência deste Termo de Compromisso de Fornecimento.

O fornecimento e pagamento do objeto obedecerão ao estipulado neste instrumento e

principalmente às disposições do Edital nº 014/2020 e seus anexos, além das disposições constantes da proposta comercial aprovada que, independentemente de transcrição, fazem parte e complementam este documento como pacto contratual.

Alternativamente à convocação para comparecer perante a Fundação Delfim Mendes Silveira – FDMS para a assinatura do Termo de Compromisso de Fornecimento poderá ser encaminhada para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja(m) assinada(s) no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da data de seu recebimento, posteriormente, deverão ser encaminhada(s) ao seguinte endereço: Rua Lobo da Costa, nº 447 – Centro – CEP: 96.010-150 Pelotas/RS.

E, por estarem justas e acertadas, firmam as partes o presente instrumento.

Pelotas/RS, XX de XXX de 2020.

**FUNDAÇÃO DELFIM MENDES
SILVEIRA (FDMS) – FILIAL**

CNPJ: 03.703.102/0002-42

Marco Aurélio Romeu Fernandes

CPF: nº 443.283.030-15

Diretor-Presidente

**EMPRESA XXXXXXXXXXXXXXXX
(XXXXXXXXXX)**

CNPJ: XX.XXX.XXX/XXXX-XX

Nome do Responsável

CPF

Função XXXXXXXX