

## FUNDAÇÕES DE APOIO À UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS COMISSÃO DE LICITAÇÕES

### EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2018 – FAU

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS – ALIMENTOS FRESCOS E PRODUTOS DERIVADOS DE SOJA PARA ATENDER A COMUNIDADE ACADÊMICA, ESPECIALMENTE OS ESTUDANTES EM VULNERABILIDADE SOCIAL, QUE TÊM SUAS REFEIÇÕES SUBSIDIADAS PELA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS - UFPEL, COM AS ESPECIFICAÇÕES DESCRITAS NO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.**

**IMPORTANTE:**

INÍCIO DO ACOLHIMENTO DE PROPOSTAS: 23/07/2018– 08h00min

LIMITE DO ACOLHIMENTO DE PROPOSTAS ATÉ 03/08/2018 – 10h00min

ABERTURA DAS PROPOSTAS: 03/08/2018– 10h00min

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA: 03/08/2018 – 14h00min

FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS: **Licitação nº 728790**

JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: O MENOR PREÇO POR TOTAL DO ITEM/LOTE

FAU – FUNDAÇÃO DE APOIO UNIVERSITÁRIO  
Rua Lobo da Costa, nº 447 - Centro - Pelotas - RS  
Fones: (53) 3026 6911 / 3026 6937

Pregoeiro: Helena Timm Mulling

e-mail: [helena.timm@fundacoesufpel.com.br](mailto:helena.timm@fundacoesufpel.com.br) / [fernanda.reichow@fundacoesufpel.com.br](mailto:fernanda.reichow@fundacoesufpel.com.br)

**AUTORIDADE COMPETENTE:** Marco Aurélio Romeu Fernandes (Diretor Presidente da Fundação de Apoio Universitário – Autoridade Competente)

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** Horário de Brasília.

## FUNDAÇÕES DE APOIO À UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS COMISSÃO DE LICITAÇÕES

### PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 004/2018 – FAU

A FUNDAÇÃO DE APOIO UNIVERSITÁRIO - FAU, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, com autonomia administrativa, financeira e patrimonial, torna público que por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação – *INTERNET*, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital, nos termos da Lei Federal nº 8.666/1993, Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto Federal nº 5.450/2005, Lei Complementar nº 123/2006, , Decreto Federal nº 7.892/2013, e legislação correlata, realizará processo licitatório para **REGISTRO DE PREÇOS**, com validade de 12 (doze) meses, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, do tipo **MENOR PREÇO** por **ITEM/LOTE** nos termos que seguem:

#### 1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da *Internet*, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases.

1.2. Os trabalhos serão conduzidos por pessoa física capacitada, denominada Pregoeira, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “Licitações” constantes da página eletrônica do Banco do Brasil – [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br)

#### 2. OBJETO / CRITÉRIO DE JULGAMENTO / CONDIÇÕES GERAIS

Pregão eletrônico para a contratação de empresa fornecedora de **GÊNEROS ALIMENTÍCIOS – ALIMENTOS FRESCOS E PRODUTOS DERIVADOS DE SOJA**, utilizados no **Restaurante Escola da Universidade Federal de Pelotas**, destinados aos estudantes em vulnerabilidade social, que têm suas refeições totalmente subsidiadas pela UFPEL, no âmbito do Programa Interdisciplinar Restaurante Escola (PIRES), pelo período de **12 (doze) meses improrrogáveis**, conforme especificações do **Termo de Referência (ANEXO I)**.

## FUNDAÇÕES DE APOIO À UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS COMISSÃO DE LICITAÇÕES

2.1. O critério de julgamento da presente licitação será o menor preço por Item/Lote sobre o **valor total** de referência do edital, preço que será fixo por toda a vigência do contrato.

2.2. Para fins de julgamento, o valor a ser cotado pelos licitantes deverá ser o valor de referência com o menor preço que se pretende oferecer.

2.3. Será vencedora a proposta que apresentar o menor preço.

2.4. Todos os encargos sociais com pessoal, oriundos desta licitação, serão de inteira responsabilidade da empresa Fornecedora.

2.5. Esta licitação possui **TRATAMENTO DIFERENCIADO – Com Participação Exclusiva para ME/EPP e Cooperativas** de acordo com o art. 48, inciso I, da Lei Complementar 123/2006 para o(s) Lote(s) que apresentarem o **valor total** estimado igual ou inferior a R\$ 80.000,00. Para os demais Lote(s) terá ampla participação.

2.6. O preço ofertado será sempre o preço final, nele devendo estar computadas todas as despesas, incluindo mão de obra, seguros, impostos, peças, aquisições e equipamentos necessários à realização dos serviços que incidam sobre o contrato as quais ficarão a cargo da licitante contratada.

2.7. Nos termos do Art. 16 do Decreto nº 7.892/2013, **a homologação deste processo licitatório não obriga a Fundação de Apoio Universitário – FAU a contratar integral ou parcialmente o objeto desta Licitação.**

### 3. LOCAL DE ENTREGA

3.1. O local de entrega será de acordo com a solicitação do Serviço de Nutrição, qual seja:

- Restaurante Escola Campus Capão do Leão – Avenida Eliseu Maciel s/nº, Bairro Jardim América - Capão do Leão / RS
- Restaurante Escola Campus Pelotas – Rua Andrade Neves, 1290 (entrada pela Rua Gen. Telles) – Pelotas / RS

3.2. Haverá mais de um endereço para entrega dos bens, sendo que os endereços de entrega poderão sofrer alterações no decorrer do período, oportunidade que serão informadas com antecedência de 15 (quinze) dias.

## FUNDAÇÕES DE APOIO À UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS COMISSÃO DE LICITAÇÕES

### 4. FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS

4.1. Observado o prazo legal, o fornecedor poderá formular consultas por e-mail, telefone, ou através do site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br) informando o nº da licitação.

### 5. RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO

5.1. O Fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa.

5.2. Ocorrendo decretação de feriado, ou fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

### 6. REFERÊNCIAS DE TEMPO

6.1. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a Sessão Pública observarão, obrigatoriamente, o **horário de Brasília** e, desta forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

### 7. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

7.1. Poderão participar da presente licitação os interessados que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus anexos, no ramo pertinente e compatível com o objeto licitado, observado o disposto no art. 25, § 4º do Decreto nº 5.450/2005.

7.1.1. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

7.1.2. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal da microempresa ou empresa de pequeno porte, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Fundação, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

7.1.3. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art.

## **FUNDAÇÕES DE APOIO À UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS COMISSÃO DE LICITAÇÕES**

28 do decreto Federal nº 5.450/2005, sendo facultado à Fundação convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato ou, ainda, revogar a licitação.

7.2. Estão impedidos de participar de qualquer fase do processo interessados que se enquadrem em uma ou mais situações a seguir:

- a) estejam constituídos sob a forma de consórcio;
- b) estejam cumprindo a penalidade de suspensão temporária imposta pela Fundação ou pela Universidade Federal de Pelotas – UFPEL;
- c) estejam sob falência, dissolução ou liquidação;
- d) não apresentarem os documentos solicitados no Anexo VI previsto neste Edital (habilitações);

### **8. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME**

8.1. O certame será conduzido pelo Pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) coordenar o processo licitatório;
- b) acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- c) receber, examinar e responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame, apoiado por assessoria jurídica e pelo setor responsável pela elaboração do edital;
- d) conduzir a sessão pública na internet;
- e) dirigir a etapa de lances, visando sempre à proposta de menor valor;
- f) verificar a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório;
- g) verificar e julgar as condições de habilitação do licitante;
- h) desclassificar as propostas, se for o caso, indicando os motivos;
- i) receber, examinar e decidir sobre os recursos eventualmente interpostos, apoiado por assessoria jurídica e pelo setor responsável pela elaboração do edital;
- j) indicar o vencedor do certame;

## FUNDAÇÕES DE APOIO À UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS COMISSÃO DE LICITAÇÕES

- k) adjudicar o objeto, quando não houver recurso;
- l) encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior, a fim de propor a homologação e autorização a contratação;
- m) convocar o vencedor para assinar o contrato ou encaminhar ao mesmo instrumento equivalente (Ordem de Compra/Serviço e ou Ata de Registro de Preços) para cumprimento no prazo estabelecido;
- n) abrir processo administrativo para apuração de irregularidades, visando à aplicação de penalidades na legislação.

### 9. CREDENCIAMENTO NO APLICATIVO LICITAÇÕES

9.1. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (**intransferíveis**), obtidas junto às Agências do Banco do Brasil S.A., sediadas no país.

9.2. A chave de identificação e a senha terão validade de 01 (um) ano e poderão ser utilizadas em qualquer Pregão Eletrônico, salvo quando cancelada por solicitação do credenciado ou por iniciativa da Fundação, devidamente justificado.

9.3. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como o seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante.

9.4. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica na responsabilidade legal pelos atos praticados e a capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

### 10. PARTICIPAÇÃO

10.1. A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio de digitação da senha **pessoal e intransferível** do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limites estabelecidos.

Obs.: a informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial do site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), opção “**Sala de Disputa- Acesse Aqui**”.

10.2. Como requisito para participação no Pregão, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação prevista no Edital.

10.3. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de

## FUNDAÇÕES DE APOIO À UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS COMISSÃO DE LICITAÇÕES

negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

### 11. ABERTURA

11.1. A partir do horário das **14h do dia 03 de julho de 2018**, conforme previsto no edital e no sistema, terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.

11.2. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances.

11.3. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

11.4. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

11.5. Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

11.6. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

11.7. Durante o transcurso da sessão pública, os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado.

11.8. O encerramento da etapa de lances da sessão pública será antecedido por aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá um período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, durante o qual os participantes poderão continuar ofertando lances.

11.9. Findo o período de tempo randômico, será automaticamente encerrada a recepção de lances.

11.10. Antes de anunciar o vencedor o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contrapropostas diretamente ao proponente que tenha apresentado o lance de menor preço, para que seja obtido preço melhor, e assim decidir sobre sua aceitação.

11.11. O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

11.12. Encerrada a etapa de lances da sessão pública, o Pregoeiro verificará a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório, a regularidade da habilitação do autor da proposta e o



## FUNDAÇÕES DE APOIO À UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS COMISSÃO DE LICITAÇÕES

cumprimento às demais exigências para habilitação contidas no Anexo VI deste edital, na forma do Decreto Federal nº 5.450/2005.

11.13. A Ata de Registro de Preços (Anexo II) contendo as especificações e o valor do objeto ofertado, bem como a documentação de habilitação do licitante (Anexo VI) deverão ser enviadas através dos e-mails [helena.timm@fundacoesufpel.com.br](mailto:helena.timm@fundacoesufpel.com.br)/[fernanda.reichow@fundacoesufpel.com.br](mailto:fernanda.reichow@fundacoesufpel.com.br), em até **02 (dois) dias úteis** após o encerramento da etapa de lances e negociação, atualizadas em conformidade com os lances ofertados.

11.14. Posteriormente, quando solicitado pelo Pregoeiro, a documentação e Ata de Registro de Preços deverão ser remetidas em original no prazo de até **03 (três) dias úteis**.

11.15. Para a contagem do prazo para encaminhamento dos originais, será considerada a data de postagem/expedição da correspondência.

**11.16. Os originais referidos no item 11.14. deverão ser encaminhados via SEDEX ao seguinte endereço: Rua Lobo da Costa, nº 447 – centro – Pelotas/RS, CEP: 96.010-150.**

11.17. O proponente deverá observar na sua Ata de Registro de Preços as exigências para cada item constante no (Anexo I) - Termo de Referência.

11.18. A Ata de Registro de Preços deverá considerar (embutir) as despesas com entrega/frete do material, sendo que a Fundação não se responsabilizará por pagamento de frete em separado.

11.19. O objeto da Licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela Autoridade Competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

11.20. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade Competente Homologará o Processo Licitatório.

## 12. DA SOLICITAÇÃO DE ESCLARECIMENTO E/OU IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

12.1. Os pedidos de esclarecimento referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, nos endereços [helena.timm@fundacoesufpel.com.br](mailto:helena.timm@fundacoesufpel.com.br) ou [fernanda.reichow@fundacoesufpel.com.br](mailto:fernanda.reichow@fundacoesufpel.com.br)

12.2. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá impugnar, na forma eletrônica, o ato convocatório deste Pregão.



## **FUNDAÇÕES DE APOIO À UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS COMISSÃO DE LICITAÇÕES**

12.3. Caberá ao Pregoeiro manifestar-se sobre o pedido de esclarecimento ou decidir sobre a impugnação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contadas do recebimento, pelo Pregoeiro, do pedido de esclarecimento ou da impugnação.

12.4. Não serão conhecidos os pedidos de esclarecimento e as impugnações apresentadas fora dos prazos estabelecidos.

### **13. RECURSOS**

13.1. Ao final da sessão, o licitante que desejar recorrer contra decisões do Pregoeiro poderá fazê-lo, manifestando sua intenção através do sistema eletrônico, imediatamente, após a fase competitiva, com o registro da síntese das suas razões, sendo-lhe facultado juntar os respectivos memoriais no prazo de 03 (três) dias.

13.2. Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual prazo, que começará a correr a partir do término do prazo do recorrente.

13.3. Não serão conhecidos os recursos apresentados fora do prazo estabelecido e/ou subscritos por representantes não habilitados legalmente (procuração) ou não identificados no processo para responder pelo proponente.

13.4. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, importará a decadência do direito de recurso.

13.5. Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

13.6. Os recursos contra decisões do Pregoeiro não terão efeito suspensivo.

13.7. O acolhimento de recursos importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

### **14. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

14.1. O licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua Ata de Registro de Preços, deixar de assiná-la, deixar de entregar documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver o valor da Ata de Registro de Preços, falhar ou fraudar na execução da Ordem de Compra/Serviço, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, estará sujeito às seguintes sanções, garantido o direito à ampla defesa:

a) Multas Moratórias:

## FUNDAÇÕES DE APOIO À UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS COMISSÃO DE LICITAÇÕES

a1) 5% (cinco por cento) sobre o valor total da Ordem de Compra/Serviço, por atraso de até 09 (nove) dias;

a2) 10% (dez por cento) sobre o valor total da Ordem de Compra/Serviço, por atraso de 10 (dez) a 29 (vinte e nove) dias;

a3) 20% (vinte por cento) sobre o valor total da Ordem de Compra/Serviço, a partir do 30º (trigésimo) dia de atraso;

14.2. No caso de inexecução total do objeto, será devida multa compensatória de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total da Ordem de Compra/Serviço. No caso de inexecução parcial, será devida multa compensatória de até 20% do valor do saldo que ficou inexecutado.

14.3. Impedimento de licitar e contratar com as **Fundações de Apoio à Universidade Federal de Pelotas** pelo prazo de até 05 (cinco) anos no caso de inexecução total do objeto.

14.4. No caso de aplicação de qualquer das sanções aqui previstas, caberá apresentação de recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

14.5. No caso de aplicação da sanção de multa, prevista na alínea “a” do item 14.1 e no item 14.2. e 14.3, a mesma será cobrada administrativamente, mediante notificação via correio eletrônico, e deverá ser recolhida na forma instruída no documento.

14.6. A multa será cobrada judicialmente em caso de não recolhimento na forma e prazo estabelecidos na notificação.

### 15. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1. O Registro de Preços será formalizado mediante a assinatura da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, conforme (anexo II), parte integrante deste Edital.

15.2. A Ata da realização do Pregão Eletrônico, publicada no sítio [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições e prazo estipulados no Edital.

15.3. Homologado o resultado da Licitação, terá o adjudicatário o prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação por parte do Pregoeiro, para assinar a Ata de Registro de Preços, podendo esse prazo ser prorrogado conforme art.13 do Decreto 7892/13.

15.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência (anexo I), com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(s), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

## FUNDAÇÕES DE APOIO À UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS COMISSÃO DE LICITAÇÕES

15.5. A existência de preços registrados não assegura ao licitante o direito de fornecimento do objeto, podendo a Fundação, se assim entender, promover nova Licitação específica para aquisição dos mesmos, sendo assegurado, entretanto, ao fornecedor com preço registrado o fornecimento em igualdade de condições.

15.6 - Será incluído, na respectiva ata na forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 3º da Lei nº 8.666, de 1993;

### 16. DO PREÇO

16.1. Os preços são fixos e irrevogáveis.

16.2. O preço **máximo**, por lote, que a Fundação se propõe a pagar, é o **valor total do LOTE** consignado no ANEXO I - Termo de Referência, valor este adquirido através da média de orçamentos em pesquisa de mercado. Assim, as propostas com preços acima da estimativa de custos poderão ser desclassificadas, salvo se for a única existente para o item, ocasião em que o Pregoeiro negociará com a empresa licitante para que seja alcançado, no máximo, o valor da estimativa de custos por lote.

**16.3. O critério de julgamento da presente licitação será o MENOR PREÇO por LOTE sobre o VALOR TOTAL de referência do edital, preço que será fixo por toda a vigência do contrato.**

### 17. PROPOSTA DE PREÇOS

17.1. A PROPOSTA DE PREÇOS deverá ter a validade mínima de 60 (sessenta) dias.

17.2 A PROPOSTA deverá ser emitida em 1 (uma) via, podendo o modelo do ANEXO II ser utilizado pela empresa.

17.3. A PROPOSTA deverá ser redigida em língua portuguesa, emitida por computador ou datilografada, com clareza, sem emendas, rasuras ou acréscimos, devidamente datada e assinada pelo responsável com poderes para assinar pelo licitante.

17.4. A PROPOSTA deverá conter razão social completa, CNPJ do licitante igual aos constantes nos documentos de habilitação, endereço completo do licitante, indicação de

## FUNDAÇÕES DE APOIO À UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS COMISSÃO DE LICITAÇÕES

conta corrente em nome do licitante na qual pretende receber os valores decorrentes da contratação.

17.5. A PROPOSTA deverá apresentar a descrição detalhada do objeto a ser fornecido de acordo com as especificações constantes do presente Edital, com indicação da marca/modelo, valor unitário e valor total, em moeda corrente nacional, **com duas casas decimais** após a vírgula e também por extenso. O valor unitário gerado pela divisão do valor total pelo quantitativo, deverá também apresentar **duas casas decimais** (não cabendo arredondamento), este referido valor unitário multiplicado pelo quantitativo poderá gerar um novo valor total, **valor este que deverá ser preenchido na PROPOSTA DE PREÇOS apresentada pelo licitante, mesmo que fique diferente do valor arrematado na disputa.**

17.6. O proponente deverá observar na sua proposta as exigências para cada item/lote constante no anexo I (Termo de Referência).

17.7 O preço ofertado será sempre o preço final, nele devendo estar computadas todas as despesas, incluindo mão de obra, seguros, impostos, peças, aquisições e equipamentos necessários à realização dos serviços e/ou a aquisição dos produtos, que incidam sobre o contrato as quais ficarão a cargo do licitante contratado.

17.7. A PROPOSTA deverá considerar (embutir) as despesas com entrega/frete do material, sendo que a Fundação não se responsabilizará por pagamento de frete em separado.

17.8. Constando-se o atendimento das exigências fixadas no Edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta de menor preço.

17.9. Homologada a licitação pela autoridade competente, será expedido a ATA de registro de preços, e mediante a necessidade da Fundação, será emitida ordens de compra para o fornecimento.

17.10 É facultado à Fundação, quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

## **FUNDAÇÕES DE APOIO À UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS COMISSÃO DE LICITAÇÕES**

### **18. DO PAGAMENTO**

18.1. O pagamento será efetuado pela CONTRATANTE no prazo de 30 (trinta) dias, contados da entrega de todos os produtos constantes na Autorização de compra/serviço e consequentemente apresentação da Nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo recebedor do bem e/ou serviços.

18.2. Constatando a CONTRATANTE qualquer divergência ou irregularidade na nota fiscal/fatura de serviços, esta será devolvida à CONTRATADA para as devidas correções e o prazo de pagamento será contado a partir da reapresentação do documento corrigido.

18.3. O pagamento, preferencialmente, será efetuado através de depósito bancário no Banco do Brasil S.A., ou qualquer outro banco indicado pela CONTRATADA em sua Ata de Registro de Preços.

18.4. Antes de cada pagamento à CONTRATADA, será realizada consulta para verificação das condições de habilitação exigidas no Edital e, constatada a existência de pendências quanto sua regularidade jurídica e fiscal, poderá a Fundação rescindir a contratação. Os serviços já executados pela Contratada terão seus pagamentos assegurados.

### **19. FORMA DE PRESTAÇÃO/FORMA DE ENTREGA**

19.1. O objeto licitado deverá ser entregue de acordo com as especificações do Edital previstas no ANEXO I (Termo de Referência), à custa da empresa CONTRATADA, no local estipulado neste Edital, após a assinatura do Contrato ou recebimento da Ordem de Compra/Serviço e ou assinatura da Ata de Registro de Preços pelo licitante vencedor.

O local de entrega será de acordo com a solicitação do Serviço de Nutrição:

- Restaurante Escola Campus Capão do Leão – Avenida Eliseu Maciel s/nº, Bairro Jardim América - Capão do Leão / RS
- Restaurante Escola Campus Pelotas – Rua Andrade Neves, 1290 (entrada pela Rua Gen. Telles) – Pelotas / RS

**O local da entrega poderá ter seu endereço alterado no decorrer do período.**

19.2 Constatando-se a inobservância dos prazos de entrega ora estipulados, a CONTRATANTE estará livre para rescindir imediatamente o Contrato ou cancelar a Ordem de Compra/Serviço, sem prejuízo de aplicação das sanções cabíveis.

19.3. Somente serão aceitos produtos que estiverem de acordo com as especificações exigidas, estando sua aceitação condicionada à devida fiscalização dos agentes

## **FUNDAÇÕES DE APOIO À UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS COMISSÃO DE LICITAÇÕES**

competentes. Não serão aceitos produtos cujas condições de armazenamento e transporte não sejam satisfatórias. Caso seja detectado que o produto entregue não atende às especificações técnicas definidas na licitação, poderá a CONTRATANTE rejeitá-lo integralmente ou em parte, obrigando-se a CONTRATADA a providenciar a substituição do produto não aceito no prazo de até 05 (cinco) dias, sob pena de aplicação das sanções previstas no item 14 deste Edital.

### **20. DISPOSIÇÕES FINAIS**

20.1. A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a Fundação revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado, tudo sempre disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

20.2. A Fundação poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento da Ata de Registro de Preços ou para sua análise.

20.3. A critério da Fundação, o lote poderá ter seu registro cancelado uma vez constatado que se encontra economicamente desequilibrado, em função de significativa variação de mercado.

20.4. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, sendo que a falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, na rescisão da Ordem de Compra/Serviço, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

20.5. É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

20.6. Os licitantes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

20.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

20.8. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Fundação, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

## **FUNDAÇÕES DE APOIO À UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS COMISSÃO DE LICITAÇÕES**

20.9. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento.

20.10. É obrigatória a indicação da marca e especificação do produto a ser fornecido. A não indicação implicará na desclassificação do lote.

20.11. Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro, com devido suporte de assessoria jurídica e autoridade superior.

20.12. Em caso de divergência entre disposições de Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

20.13. A participação do licitante nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital.

20.14. Informações e outros elementos necessários ao perfeito conhecimento do objeto desta Licitação serão solicitados ao Pregoeiro, através dos endereços eletrônicos:  
[helena.timm@fundacoesufpel.com.br](mailto:helena.timm@fundacoesufpel.com.br) / [fernanda.reichow@fundacoesufpel.com.br](mailto:fernanda.reichow@fundacoesufpel.com.br)

20.15. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – Termo de Referência

ANEXO II – Ata de Registro de Preços

ANEXO III – Modelo de Declaração de Concordância com os Termos do Edital.

ANEXO IV – Modelo de Declaração Artigo 7º Constituição Federal, Inciso XXXIII da constituição Federal.

ANEXO V – Modelo de Declaração de Sustentabilidade Ambiental

ANEXO VI – Exigências para Habilitação

Pelotas, 18 de julho de 2018

Helena Timm Mulling  
Pregoeiro

Marco Aurélio Romeu Fernandes  
Autoridade Competente



## FUNDAÇÕES DE APOIO À UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS COMISSÃO DE LICITAÇÕES

### ANEXO I TERMO DE REFERENCIA

#### PEDIDO RE Nº 061 / 2018 - ALIMENTOS FRESCOS

O Programa Interdisciplinar de Restaurante Escola é um projeto que visa proporcionar a comunidade acadêmica em geral um espaço de formação acadêmico-profissional para alunos dos cursos de graduação e pós-graduação da UFPEL como mecanismo de articulação pedagógica de atividades transdisciplinares e complexas pertinentes ao conceito de Restaurante Escola, além de servir refeições em quantidade, qualidade e preço razoável à comunidade acadêmica, levando em consideração as atuais demandas por uma alimentação saudável.

#### 1 DO OBJETO

1.1 O presente pedido tem por objeto a aquisição de **ALIMENTOS FRESCOS** pelo período de 12 (doze) meses, para atender as necessidades do Setor de Nutrição, no âmbito do Programa Interdisciplinar de Restaurante Escola (PIRES), através de Registro de Preços, de acordo com as especificações, quantitativos e condições abaixo descritas.

#### 2 DA JUSTIFICATIVA

2.1 O Restaurante Escola é responsável pelo serviço de alimentação da comunidade acadêmica da Universidade Federal de Pelotas e, especialmente, dos estudantes em vulnerabilidade social, que tem suas refeições subsidiadas tanto pela UFPel como pelo Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAE).

2.2 As quantidades descritas são estimativas máximas para fornecimento de insumos pelo período de 12 (doze) meses, não havendo obrigação de consumo, de todo ou parcial do quantitativo registrado.

#### 3 DA ESPECIFICAÇÃO

##### 3.1 Especificações dos Gêneros Alimentícios

Essa especificação tem por objetivo estabelecer as condições descritivas a serem observadas e cumpridas pelos Licitantes do Restaurante Escola da Universidade Federal de Pelotas, em todo processo de aquisição de gêneros alimentícios.

## FUNDAÇÕES DE APOIO À UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS COMISSÃO DE LICITAÇÕES

### 3.2 Qualidade Geral

#### 3.2.1 Produto

a) as massas devem ser fabricadas a partir de matérias primas sãs e limpas, isentas de matéria terrosa e de parasitos; nas massas recheadas deve ser especificada a natureza do ingrediente principal do recheio. É permitido o enriquecimento das massas alimentícias com vitaminas, sais minerais e outras substâncias de valor biológico específico. As massas alimentícias ao serem postas na água não devem turvá-la antes da cocção. Não podem estar fermentadas ou rançosas

b) no rótulo deve constar a denominação específica do produto; as massas alimentícias recheadas devem trazer a declaração do tipo de recheio empregado

#### 3.2.2 Embalagem

a) o alimento não deve estar em contato direto com papelão, jornal, revistas, papel ou plásticos reciclados ou outro material não higiênico ou impróprio para embalar alimentos, e sem outras injúrias que comprometam o acondicionamento adequado do produto;

b) a embalagem primária do produto deve apresentar-se atóxica, limpa e íntegra, ou seja, sem rasgos e estufamentos. Além disso, a embalagem primária deverá ter espessura compatível ao acondicionamento adequado do produto, evitando assim que a embalagem se rompa com facilidade e haja desperdício de produtos estocados;

c) na rotulagem deve constar, conforme o tipo de produto: nome do produto; composição do produto; lote; data de fabricação; data de validade; CNPJ; nome e endereço do fabricante/produtor; condições de armazenamento; quantidade em peso; carimbo oficial de inspeção emitido por órgão competente, de acordo com as resoluções RDC nº 259/2002, RDC nº 359 e 360/2003, a Instrução Normativa nº 22/2005, o Decreto nº 39.688/1999, a Lei nº 10.691/1996 e outras legislações cabíveis, conforme o caso.

**FUNDAÇÕES DE APOIO À UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS  
COMISSÃO DE LICITAÇÕES**

**3.3 Especificações e quantitativos**

LOTE	QTDE	UNID	ESPECIFICAÇÃO DETALHADA	Valor Total DO LOTE
01	1.300	Kg	<b>Massa capeletti com recheio de frango</b> – Produto não fermentado obtido pelo amassamento da farinha de trigo, sêmola ou semolina do trigo com água, adicionada ou não de outras substâncias permitidas por padrões legais, submetido a processo parcial de secagem no formato característico e recheado com carne de frango, mantido sob refrigeração em temperatura igual ou inferior à 10°C, atendendo as especificações técnicas da NTA 49 e 84 do Decreto Estadual nº 12.486 de 20/10/1978. Deve estar isento de corantes artificiais, sujidades, parasitas e larvas. O acondicionamento deve ser em saco plástico de 1 Kg, resistente e atóxico. Produto estará sujeito a verificação no ato da entrega de acordo com procedimento administrativo determinados pela ANVISA. A embalagem deve conter, externamente, os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, data de validade, quantidade de produto. Prazo de validade mínima, que deve estar claramente expresso na embalagem do produto, deverá ser de 24 dias a contar da data de entrega.	<b>R\$ 98.248,54</b>
	2.930	Kg	<b>Nhoque de batata</b> – pré-cozido e resfriado, sem molho; cor amarela; obtida pelo amassamento da farinha de trigo especial, ovos, batata e demais substâncias permitidas, mantido sob refrigeração em temperatura igual ou inferior à 10°C, atendendo as especificações técnicas da NTA 49 e 84 do Decreto Estadual nº 12.486 de 20/10/1978. Peso aproximado de 5g/unid. Deve estar isento de corantes artificiais, sujidades, parasitas e larvas. O acondicionamento deve ser em saco plástico de 1 Kg, resistente e atóxico. Produto estará sujeito a verificação no ato da entrega de acordo com procedimento administrativo determinados pela ANVISA. A embalagem deve conter, externamente, os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, data de validade, quantidade de produto. Prazo de validade mínima, que deve estar claramente expresso na embalagem do produto, deverá ser de 24 dias a contar da data de entrega.	

## FUNDAÇÕES DE APOIO À UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS COMISSÃO DE LICITAÇÕES

	2.930	Kg	<b>Ravioli de 04 queijos</b> – produto não fermentado obtido pelo amassamento da farinha de trigo, sêmola ou semolina do trigo com água, adicionada ou não de outras substâncias permitidas por padrões legais, submetido a processo parcial de secagem no formato característico e recheado com 4 queijos (queijo muçarela, queijo provolone, ricota e queijo parmesão), mantido sob refrigeração em temperatura igual ou inferior à 10°C, atendendo as especificações técnicas da NTA 49 e 84 do Decreto Estadual nº 12.486 de 20/10/1978. Deve estar isento de corantes artificiais, sujidades, parasitas e larvas. O acondicionamento deve ser em saco plástico de 1 Kg, resistente e atóxico. Produto estará sujeito a verificação no ato da entrega de acordo com procedimento administrativo determinados pela ANVISA. A embalagem deve conter, externamente, os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, data de validade, quantidade de produto. Prazo de validade mínima, que deve estar claramente expresso na embalagem do produto, deverá ser de 24 dias a contar da data de entrega.	
--	-------	----	--	--

#### 4 CONDIÇÕES EXIGIDAS PARA RECEPÇÃO DOS INSUMOS

##### 4.1 Veículo

- a) O veículo transportador utilizado para a entrega deve estar de acordo com as normas previstas para transporte de alimentos;
- b) na recepção, deve ser apresentado o Alvará Sanitário do veículo transportador emitido por órgão oficial competente

##### 4.2 Funcionário do Fornecedor

- a) o funcionário do fornecedor ao realizar a entrega dos produtos deve estar uniformizado (touca cobrindo totalmente o cabelo, jaleco, sapato fechado) e em adequadas condições de higiene
- b) as atividades do funcionário entregador referem-se ao acompanhamento da pesagem (quando for o caso) e a conferência dos produtos na área de recepção, não sendo permitida a circulação nas áreas de produção e armazenamento refrigerado

## FUNDAÇÕES DE APOIO À UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS COMISSÃO DE LICITAÇÕES

### 5 DEVOLUÇÃO DOS PRODUTOS E NOTIFICAÇÃO

Quaisquer produtos que estejam parcialmente ou totalmente fora dos padrões de qualidade descritos neste edital serão devolvidos. A devolução dos produtos poderá ocorrer na etapa da recepção ou, posteriormente, nos casos em que a inadequação for detectada na etapa do pré-preparo. Todas as ocorrências nas entregas dos produtos serão notificadas ao fornecedor através de “*Termo de Recusa e Devolução*”. A contratada é responsável pela reposição dos produtos devolvidos em quantidade igual a não aproveitada/indicada ao consumo humano, exceto quando o setor de nutrição dispensar a reposição.

#### 5.1 Critérios para devolução dos produtos e notificação dos fornecedores

5.1.1 Notificação com devolução imediata (durante a recepção): temperatura inadequada; embalagem primária sem integridade; rotulagem inadequada; horário da entrega fora dos padrões determinados, sem aviso prévio; embalagem secundária com vestígios de líquidos exsudativos ou suja; veículo transportador em condições insalubres; vida útil na recepção superior a estabelecida no Edital; tamanho das unidades em desacordo com a descrição do Edital.

5.4.2 Notificação com devolução posterior (na etapa de pré-preparo): identificação de materiais macroscópicos estranhos e indesejados; resultados dos testes físico-químicos indicativos de deterioração; resultados dos testes sensoriais indicativos de deterioração; resultados dos testes microbiológicos em não conformidade com os padrões; tamanho das unidades em desacordo com a descrição do Edital.

5.4.3 Notificação sem devolução do produto: inadequações no veículo transportador que não comprometem a sanidade dos produtos; horário da entrega fora dos padrões determinados, conforme parecer do serviço de nutrição; inadequações na embalagem que não comprometam a sanidade dos produtos e que permitam a utilização do mesmo pelo serviço; funcionário entregador indevidamente uniformizado (uniforme incompleto ou sujo).

### 6 ENTREGA

6.1 Os insumos, acima descritos, serão fornecidos de **forma parcelada**, conforme autorização de compra, emitida pela Fundação de Apoio Universitário, via e-mail, com prazo de **15 (quinze) dias anterior a entrega**;

## FUNDAÇÕES DE APOIO À UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS COMISSÃO DE LICITAÇÕES

6.2 Os insumos deverão ser entregues impreterivelmente no horário compreendido entre as 07h30min e 08h30min;

6.3 Havendo necessidade de alteração e/ou cancelamento do quantitativo solicitado (seja devido à greve, paralisações, etc.), este deverá ser realizado com antecedência de 48 horas anterior à data prevista da entrega através de e-mail, tanto por parte da contratada como do contratante

### 6.4 Local de entrega

- Restaurante Escola Campus Capão do Leão – Avenida Eliseu Maciel s/nº, Bairro Jardim América - Capão do Leão / RS
- Restaurante Escola Campus Pelotas – Rua Andrade Neves, 1290 (entrada pela Rua Gen. Telles) – Pelotas / RS

## PEDIDO RE Nº 069 / 2018 - PRODUTOS DERIVADOS DA SOJA

O Programa Interdisciplinar de Restaurante Escola é um projeto que visa proporcionar a comunidade acadêmica em geral um espaço de formação acadêmico-profissional para alunos dos cursos de graduação e pós-graduação da UFPEL como mecanismo de articulação pedagógica de atividades transdisciplinares e complexas pertinentes ao conceito de Restaurante Escola, além de servir refeições em quantidade, qualidade e preço razoável à comunidade acadêmica, levando em consideração as atuais demandas por uma alimentação saudável.

### 1 DO OBJETO

1.1 O presente pedido tem por objeto a aquisição de **PRODUTOS DERIVADOS DA SOJA** pelo período de 12 (doze) meses, para atender as necessidades do Setor de Nutrição, no âmbito do Programa Interdisciplinar de Restaurante Escola (PIRES), através de Registro de Preços, de acordo com as especificações, quantitativos e condições abaixo descritas.

### 2 DA JUSTIFICATIVA

2.1 O Restaurante Escola é responsável pelo serviço de alimentação da comunidade acadêmica da Universidade Federal de Pelotas e, especialmente, dos estudantes em vulnerabilidade social, que tem suas refeições subsidiadas tanto pela UFPel como pelo Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAE).

## **FUNDAÇÕES DE APOIO À UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS COMISSÃO DE LICITAÇÕES**

**2.2** As quantidades descritas são estimativas máximas para fornecimento de insumos pelo período de 12 (doze) meses, não havendo obrigação de consumo, de todo ou parcial do quantitativo registrado.

### **3 DA ESPECIFICAÇÃO**

#### **3.1 Especificações dos Gêneros Alimentícios**

Essa especificação tem por objetivo estabelecer as condições descritivas a serem observadas e cumpridas pelos Licitantes do Restaurante Escola da Universidade Federal de Pelotas, em todo processo de aquisição de gêneros alimentícios.

#### **3.2 Qualidade Geral**

##### **3.2.1 Produto**

a) os gêneros alimentícios entregues deverão apresentar-se, com boa qualidade higiênico-sanitária, ou seja, livres de enfermidades, bolores, insetos, moluscos e larvas. O produto que não atender aos critérios acima expostos, e que, portanto, oferecer repugnância ou risco de doença aos comensais, deverá ser repostado em quantidade igual a não aproveitada/indicada ao consumo humano.

b) nos produtos em que constar data de fabricação na rotulagem, a validade (vida útil) dos gêneros alimentícios deverá ser de 75%, no mínimo, a contar da data de entrega; já nos gêneros em que não constar data de fabricação, a validade deverá ser de, no mínimo, 04 (quatro) meses, a contar da data de entrega, com exceção dos alimentos desidratados, cuja validade deverá ser de no mínimo 12 (doze) meses, a contar da data de entrega.

##### **3.2.2 Embalagem**

a) o alimento não deve estar em contato direto com papelão, jornal, revistas, papel ou plásticos reciclados ou outro material não higiênico ou impróprio para embalar alimentos, e sem outras injúrias que comprometam o acondicionamento adequado do produto;

b) a embalagem primária do produto deve apresentar-se atóxica, limpa e íntegra, ou seja, sem rasgos, amassados, estofamentos, trincas, quebras ou ferrugem. Além disso, a embalagem primária deverá ter espessura compatível ao acondicionamento adequado do produto, evitando assim que a embalagem se rompa com facilidade e haja desperdício de produtos estocados;

c) na rotulagem deve constar, conforme o tipo de produto: nome do produto; composição do produto; lote; data de fabricação; data de validade; CNPJ; nome e endereço do



## FUNDAÇÕES DE APOIO À UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS COMISSÃO DE LICITAÇÕES

fabricante/produzidor; condições de armazenamento; quantidade em peso; carimbo oficial de inspeção emitido por órgão competente, de acordo com as resoluções RDC nº 259/2002, RDC nº 359 e 360/2003, a Instrução Normativa nº 22/2005, o Decreto nº 39.688/1999, a Lei nº 10.691/1996 e outras legislações cabíveis, conforme o caso.

### 3.3 Especificações e Quantitativos

LOTE	QTDE	UNID	ESPECIFICAÇÃO DETALHADA	Valor Total DO LOTE
02	228	Cx	<b>Creme vegetal com soja</b> – preparado a partir de extrato de soja, gordura vegetal, água, maltodextrina, mistura de espessantes e estabilizantes, aromatizante e corante natural urucum; apresentar consistência firme, sabor e odor característico. O acondicionamento deve ser em embalagem tipo tetrapack de 200g, próprio para alimento, resistente e atóxico. O produto estará sujeito a verificação no ato da entrega de acordo com procedimento administrativo determinados pela ANVISA. A embalagem deve conter, externamente, os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, data de validade, quantidade de produto. O prazo de validade, que deve estar claramente expresso na embalagem do produto, deverá ser de, no mínimo, 30 dias e a data de embalagem não superior a 10 dias.	<b>R\$</b> <b>29.100,88</b>
	615	Kg	<b>Proteína texturizada de soja C4</b> – obtida a partir de grãos de sola limpos e submetidos a processo tecnológico adequado; deve apresentar aspecto granuloso, cor natural, odor e sabor característicos; deve estar livre de sujidades, parasitos e larvas. O acondicionamento deve ser em embalagem de até 15K próprio para alimento, resistente e atóxico. O produto estará sujeito a verificação no ato da entrega de acordo com procedimento administrativo determinados pela ANVISA. A embalagem deve conter, externamente, os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, data de validade, quantidade de produto. O prazo de validade, que deve estar claramente	

**FUNDAÇÕES DE APOIO À UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS  
COMISSÃO DE LICITAÇÕES**

			expresso na embalagem do produto, deverá ser de, no mínimo, 30 dias e a data de embalagem não superior a 10 dias.
	255	Kg	<b>Proteína texturizada de soja caramelo C4</b> – obtida a partir de grãos de soja limpos e submetidos a processo tecnológico adequado; deve apresentar aspecto granuloso, cor caramelo, odor e sabor característicos; deve estar livre de sujidades, parasitos e larvas. O acondicionamento deve ser em embalagem de até 15K próprio para alimento, resistente e atóxico. O produto estará sujeito a verificação no ato da entrega de acordo com procedimento administrativo determinados pela ANVISA. A embalagem deve conter, externamente, os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, data de validade, quantidade de produto. O prazo de validade, que deve estar claramente expresso na embalagem do produto, deverá ser de, no mínimo, 30 dias e a data de embalagem não superior a 10 dias.
	910	Kg	<b>Proteína texturizada de soja natural Chunk</b> – obtida a partir de grãos de soja limpos e submetidos a processo tecnológico adequado; deve apresentar em pedaços grandes, cor natural, odor e sabor característicos; deve estar livre de sujidades, parasitos e larvas. O acondicionamento deve ser em embalagem de até 15K próprio para alimento, resistente e atóxico. O produto estará sujeito a verificação no ato da entrega de acordo com procedimento administrativo determinados pela ANVISA. A embalagem deve conter, externamente, os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, data de validade, quantidade de produto. O prazo de validade, que deve estar claramente expresso na embalagem do produto, deverá ser de, no mínimo, 30 dias e a data de embalagem não superior a 10 dias.

## FUNDAÇÕES DE APOIO À UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS COMISSÃO DE LICITAÇÕES

	87	Kg	<b>Tofu fresco</b> – elaborado a partir do leite de soja, água, coagulado com cloreto de magnésio e sulfato de cálcio natural. Deve estar isento de corantes artificiais, sujidades, parasitas e larvas. O acondicionamento deve ser em embalagem de 500g, próprio para alimento, resistente e atóxico. Produto estará sujeito a verificação no ato da entrega de acordo com procedimento administrativo determinados pela ANVISA. A embalagem deve conter, externamente, os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, data de validade, quantidade de produto. O prazo de validade, que deve estar claramente expresso na embalagem do produto, deverá ser de, no mínimo, 30 dias e a data de embalamento não superior a 10 dias.	
--	----	----	---	--

### 4 CONDIÇÕES EXIGIDAS PARA RECEPÇÃO DOS INSUMOS

#### 4.1 Veículo

- a) o veículo transportador utilizado para a entrega deve estar de acordo com as normas previstas no Decreto nº 23.430/1974, e outras legislações vigentes para transporte de alimentos;
- b) na recepção, deve ser apresentado o Alvará Sanitário do veículo transportador emitido por órgão oficial competente

#### 4.2 Funcionário do Fornecedor

- a) o funcionário do fornecedor ao realizar a entrega dos produtos deve estar uniformizado (touca cobrindo totalmente o cabelo, jaleco, sapato fechado) e em adequadas condições de higiene
- b) as atividades do funcionário entregador referem-se ao acompanhamento da pesagem (quando for o caso) e a conferência dos produtos na área de recepção, não sendo permitida a circulação nas áreas de produção e armazenamento refrigerado

### 5 DEVOLUÇÃO DOS PRODUTOS E NOTIFICAÇÃO

## FUNDAÇÕES DE APOIO À UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS COMISSÃO DE LICITAÇÕES

Em consonância com a RDC nº 216, de 15 de setembro de 2004, quaisquer produtos que estejam parcialmente ou totalmente fora dos padrões de qualidade descritos neste edital serão devolvidos (BRASIL, 2004). A devolução dos produtos poderá ocorrer na etapa da recepção ou, posteriormente, nos casos em que a inadequação for detectada na etapa do pré-preparo. Todas as ocorrências nas entregas dos produtos serão notificadas ao fornecedor através de “*Termo de Recusa e Devolução*”. A licitante é responsável pela reposição dos produtos devolvidos em quantidade igual a não aproveitada/indicada ao consumo humano, exceto quando o setor de nutrição dispensar a reposição.

### 5.1 Critérios para devolução dos produtos e notificação dos fornecedores

**5.1.1 Notificação com devolução imediata (durante a recepção):** temperatura inadequada; embalagem primária sem integridade; rotulagem inadequada; horário da entrega fora dos padrões determinados, sem aviso prévio; embalagem secundária com vestígios de líquidos exsudativos ou suja; veículo transportador em condições insalubres; vida útil na recepção superior a estabelecida no Edital; tamanho das unidades em desacordo com a descrição do Edital.

**5.1.2 Notificação com devolução posterior (na etapa de pré-preparo):** identificação de materiais macroscópicos estranhos e indesejados; resultados dos testes físico-químicos indicativos de deterioração; resultados dos testes sensoriais indicativos de deterioração; resultados dos testes microbiológicos em não conformidade com os padrões; tamanho das unidades em desacordo com a descrição do Edital.

**5.1.3 Notificação sem devolução do produto:** inadequações no veículo transportador que não comprometem a sanidade dos produtos; horário da entrega fora dos padrões determinados, conforme parecer do serviço de nutrição; inadequações na embalagem que não comprometam a sanidade dos produtos e que permitam a utilização do mesmo pelo serviço; funcionário entregador indevidamente uniformizado (uniforme incompleto ou sujo).

## 6 ENTREGA

**6.1** Os insumos, acima descritos, serão fornecidos de **forma parcelada**, conforme autorização de compra, emitida pela Fundação de Apoio Universitário, via e-mail, com prazo de **15 (quinze) dias anterior a entrega**;

**6.2** Os insumos deverão ser entregues impreterivelmente no horário compreendido entre as 08h00min e 12h00min;

## FUNDAÇÕES DE APOIO À UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS COMISSÃO DE LICITAÇÕES

**6.3** Havendo necessidade de alteração e/ou cancelamento do quantitativo solicitado via e-mail (seja devido à greve, paralisações, etc.), este deverá ser realizado com antecedência de 48 horas anterior à data prevista da entrega através de e-mail, tanto por parte da contratada como do contratante

### **6.4** Local de entrega

Restaurante Escola Campus Capão do Leão - Campus Universitário, s/nº - Capão do Leão / RS

## FUNDAÇÕES DE APOIO À UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS COMISSÃO DE LICITAÇÕES

### ANEXO II

#### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº .....

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2018  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0000/2018

A Fundação de Apoio Universitário – FAU, com sede na **Rua Lobo da Costa, nº 447**, na cidade de Pelotas/RS, inscrita no CNPJ sob o nº 89.876.114/0001-03, neste ato representada pelo Diretor Presidente Marco Aurélio Romeu Fernandes, na qualidade de Autoridade Competente da Fundação de Apoio Universitário - FAU, inscrito no CPF sob o nº 443.283.030-15, considerando o julgamento da Licitação na modalidade de Pregão, na forma Eletrônica, para Registro de Preços, sob o nº 004/2018, homologado em ...../...../....., RESOLVE registrar o(s) preço(s) da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas neste Edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

#### DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇOS:

##### DADOS CADASTRAIS

Nome da Empresa: .....  
CNPJ: ..... Endereço: .....  
CEP: ..... Cidade: ..... Estado: .....  
Telefone(s): ..... e-mail: .....  
Nome do representante legal: .....  
CPF: ..... RG: .....

**Esta Empresa assume o compromisso de fornecer o(s) item(s), de acordo com as especificações, quantidades estimadas e pelo(s) preço(s) registrado(s), observada(s) as condições enunciadas nas cláusulas que se seguem:**

#### 1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para a eventual Aquisição de **Gêneros Alimentícios – ALIMENTOS FRESCOS E PRODUTOS DERIVADOS DE SOJA**, especificado(s) no Termo de Referência, anexo do Edital de **Pregão Eletrônico nº 004/2018**, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de descrição.

## FUNDAÇÕES DE APOIO À UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS COMISSÃO DE LICITAÇÕES

### 2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O(s) preço(s) registrado(s), as especificações do objeto e a(s) quantidade(s) são as que seguem:

LOTE	QTDE	UNID	ESPECIFICAÇÃO DETALHADA	MARCA	VALOR UNITÁRIO DO ITEM	VALOR TOTAL DO ITEM	VALOR TOTAL DO LOTE
XX	XXXX	XXX	XXXXXXXXXX		R\$	R\$	R\$
	XXXX	XXX	XXXXXXXXXX		R\$	R\$	
<b>TOTAL DO FORNECEDOR</b>						R\$	

### 3. VALIDADE DA ATA

3.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir da data de Homologação, não podendo ser prorrogada.

3.2. Nos termos do art. 15 da Lei nº 8.666/1993, e do art. 16 do Decreto 7.892/2013, a FAU não está obrigada a adquirir exclusivamente por intermédio desta Ata, durante o seu período de vigência, os produtos cujos preços nela estejam registrados, podendo adotar para tanto, uma Licitação específica, assegurando-se, todavia, a preferência de fornecimento aos registrados, no caso de igualdade de condições.

### 4. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

4.1. A contratação com o fornecedor registrado, após a indicação pelo órgão gerenciador do Registro de Preço, será formalizada pela FAU, por intermédio de Autorização de compra/serviço.

4.2. O(s) fornecimento(s) será(ão) efetuados conforme determinado no Termo de Referência (anexo I) deste Edital, ou acordado juntamente com a Unidade solicitante do objeto.

4.3. O prazo de entrega do objeto será em conformidade com o determinado no Termo de Referência (anexo I) deste Edital.



## **FUNDAÇÕES DE APOIO À UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS COMISSÃO DE LICITAÇÕES**

4.4. Dentro do prazo de vigência da Ata, o(s) fornecedores(s) está(ão) obrigado(s) ao fornecimento dos itens conforme previsão do Edital e seus anexos, que precedeu a formalização desta Ata.

4.5. O(s) item(s) rejeitado(s), por estar(em) em desacordo com as especificações ou condições exigidas no Edital deverá(ão) ser(em) retirado(s) nos seguintes prazos:

4.5.1. Imediatamente, se a rejeição ocorrer no ato da entrega;

4.5.2. Em até 10 (dez) dias, após o CONTRATADO ter sido devidamente notificado, caso a constatação da irregularidade seja posterior à entrega.

### **5. DA REVISÃO E CANCELAMENTO**

5.1. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao fornecedor, conforme art. 17 e seguintes do Decreto 7.892/2013.

### **6. CONDIÇÕES GERAIS**

6.1. Integram esta Ata o Edital e anexos do Pregão 004/2018, a proposta da empresa classificada em primeiro lugar no mencionado certame e demais elementos do processo.

6.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/1993.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada de forma que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Pelotas, ..... de .....de .....

---

Marco Aurélio Romeu Fernandes  
Autoridade Competente

---

Representante Legal  
Licitante Vencedor

## FUNDAÇÕES DE APOIO À UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS COMISSÃO DE LICITAÇÕES

### ANEXO III

#### DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA COM OS TERMOS DO EDITAL

**Modalidade:**

**Número:**

(empresa)....., neste ato representada por (nome do responsável ou representante legal)....., abaixo assinado

**DECLARA:**

Inteira submissão às cláusulas e condições do Edital e anexos do Pregão Eletrônico nº 004/2018 que se encontra assinado, ao seu final, pelo Pregoeiro(a) e Autoridade Competente, bem como inteira submissão aos preceitos legais que o regem;

Que inexistem qualquer fato impeditivo à nossa habilitação, bem como que não estamos declarados suspensos, impedidos ou inidôneos em nenhum órgão da Administração Pública;

Que propõe o fornecimento de material/prestação de serviços objeto da licitação pelos indicados na proposta anexa, obedecendo às estipulações do correspondente ato convocatório e asseverando que, em caso de divergência dos preços apresentados em algarismos e por extenso, prevalecerá este último.

Que o prazo de validade desta proposta é de ..... dias e o prazo de entrega do serviço e/ou material é de até ..... dias.

O representante legal da empresa, autorizado a assinar o eventual contrato é:

NOME:

IDENTIDADE:

CPF:

Cidade/Estado, ..... de ..... de 2018

.....  
(assinatura do representante legal)

**OBS: Preparar a Declaração em papel timbrado da empresa.**

**FUNDAÇÕES DE APOIO À UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS  
COMISSÃO DE LICITAÇÕES**

**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO ARTIGO 7º, INCISO XXXIII DA  
CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

(empresa)....., neste ato representada por  
(nome do responsável ou representante  
legal)..... abaixo assinado, **DECLARA** para os  
devidos fins que em cumprimento ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição  
Federal, não possui em seu quadro funcional menores de 18 (dezoito) anos de idade  
exercendo trabalho noturno, perigoso ou insalubre, ou menores de 16 (dezesesseis) anos  
de idade exercendo qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14  
(quatorze) anos de idade.

Cidade/Estado, ..... de ..... de 2018

.....  
(assinatura do representante legal)

**OBS: Preparar a Declaração em papel timbrado da empresa**

**FUNDAÇÕES DE APOIO À UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS  
COMISSÃO DE LICITAÇÕES**

**ANEXO V**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL**

(empresa) ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., sediada na cidade de ..... Estado..... à rua ..... nº ....., bairro ....., CEP ....., fone ....., por intermédio de seu representante legal ....., portador(a) da carteira de identidade nº ....., CPF nº ....., para fins de habilitação no Pregão Eletrônico 004/2018, **DECLARA expressamente que atende aos critérios de qualidade ambiental e sustentabilidade socioambiental, respeitando as normas de proteção do meio ambiente**, em conformidade com a Instrução Normativa nº 01/2010 da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (SLTI-MPOG).

Cidade/Estado, ..... de ..... de 2018

.....  
(assinatura do representante legal)

**OBS: Preparar a Declaração em papel timbrado da empresa**

## FUNDAÇÕES DE APOIO À UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS COMISSÃO DE LICITAÇÕES

### ANEXO VI

### EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO

Para habilitarem-se no certame, os interessados deverão encaminhar os documentos abaixo relacionados, em formato eletrônico, em até 24 (vinte e quatro) horas após o encerramento do certame, por meio eletrônico via internet, nos endereços [helena.timm@fundacoesufpel.com.br](mailto:helena.timm@fundacoesufpel.com.br) / [fernanda.reichow@fundacoesufpel.com.br](mailto:fernanda.reichow@fundacoesufpel.com.br), com posterior encaminhamento dos **originais** ao Pregoeiro(a) via SEDEX, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após o término da sessão, ao seguinte endereço: **Rua Lobo da Costa, nº 447 – centro – Pelotas/RS, CEP: 96.010-150.**

#### **1 Documentos para comprovação quanto à habilitação jurídica: (Autenticados em cartório)**

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado no caso de sociedades comerciais ou outras entidades, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- e) Licenciamento Legal do estabelecimento.

#### **2 Documentos para comprovação quanto à regularidade fiscal:**

- a) Comprovante de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) com CNAE compatível com o objeto do Pregão;
- a) Certidão Negativa, ou Positiva com efeito de Negativa, Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União – Fazenda Federal;
- b) Certidão Negativa ou Positiva com efeito de negativa de Débito junto à Seguridade Social – INSS;
- c) Certidão de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;
- d) Não conste como impedida junto ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));
- e) Não conste como impedida junto ao Cadastro Nacional de Condenações Civis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, pelo Conselho Nacional de Justiça.

## FUNDAÇÕES DE APOIO À UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS COMISSÃO DE LICITAÇÕES

### 3 Habilitação Econômica:

As empresas cadastradas ou não no SICAF, que apresentarem resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar patrimônio líquido não inferior a 5% (cinco por cento) do valor total estimado da contratação.

- a) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa;
- b) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física.

### 4 Outros documentos:

- a) Declarações dispostas nos ANEXOS II, III, IV e V devidamente assinadas por representante legal da empresa.

**5** A não apresentação de qualquer dos documentos acima relacionados poderá acarretar na **inabilitação** e conseqüente desclassificação do licitante.

**6** A autenticidade dos documentos exigidos e enviados poderá ser confirmada pelo(a) Pregoeiro(a) e Equipe de Apoio.