



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

MEMORANDO-CIRCULAR PROGEP nº. 001/2016

Pelotas, 29 de fevereiro de 2016.

Para: Unidades Acadêmicas e Administrativas da UFPel.

Considerando o fechamento da folha de pagamento mês/ano **Março/2016** em 11 de março de 2016, informamos que os documentos necessários para implementação de valores e/ou alterações funcionais com repercussão no contracheque dos servidores, deverão ser entregues no protocolo desta Pró-Reitoria até o dia **08 de março de 2016**.

Ressaltamos que a Coordenação de Administração de Pessoal não se comprometerá pela inclusão no Sistema Integrado de Administração de Pessoal – SIAPE, das informações aportadas após esta data, na folha de pagamento do mês corrente.

Informamos que no período de 09 a 11 de março os Núcleos de Admissões, de Benefícios e Financeiro não realizarão atendimento externo. O atendimento nas demais Coordenações e na Recepção da PROGEP não será alterado.

Alertamos que as homologações para férias com início no mês de abril/2016 deverão ser realizadas até 11 de março de 2016.

Por fim, informamos que os prazos estabelecidos neste circular aplicam-se somente aos procedimentos sob a responsabilidade da Coordenação de Administração de Pessoal.

Solicitamos ampla divulgação a todos os servidores de sua Unidade.

Atenciosamente,

Eugênia Antunes Dias
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas
Universidade Federal de Pelotas