



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

MEMORANDO-CIRCULAR PROGEP nº. 006/2015

Pelotas, 02 de abril de 2015.

Às Unidades Acadêmicas e Administrativas da UFPel.

Prezados (as) Senhores (as):

Vimos através deste, considerando o fechamento da folha de pagamento mês/ano **Abril/2015** em 13 de abril de 2015, informar que os documentos necessários para implementação de valores e/ou alterações funcionais com repercussão no contracheque dos servidores, deverão ser entregues no protocolo desta Pró-Reitoria até o dia **08 de abril de 2015**.

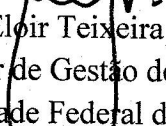
Ressaltamos que a Coordenação de Administração de Pessoal não se comprometerá pela inclusão no Sistema Integrado de Administração de Pessoal – SIAPE, das informações aportadas após esta data, na folha de pagamento do mês corrente.

Alertamos que as homologações para férias com início no mês de maio/2015 deverão ser realizadas até 13 de abril de 2015 e que no período de **09 a 13 de abril** não realizaremos atendimento externo.

Por fim, informamos que os prazos estabelecidos neste circular aplicam-se somente aos procedimentos sob a responsabilidade da Coordenação de Administração de Pessoal.

Solicitamos ampla divulgação a todos os servidores de sua Unidade.

Atenciosamente,


Sérgio Eloir Teixeira Wotter
Pró-Reitor de Gestão de Pessoas
Universidade Federal de Pelotas