



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

MEMORANDO-CIRCULAR PROGEP nº. 009

Pelotas, 03 de outubro de 2014.

As Unidades Acadêmicas e Administrativas da UFPel.

Prezados (as) Senhores (as):

Vimos através deste, considerando o fechamento da folha de pagamento mês/ano **Outubro/2014**, em 14 de outubro de 2014, informar que os documentos necessários para implementação de valores e/ou alterações funcionais com repercussão no contracheque dos servidores, deverão ser entregues no protocolo desta Pró-Reitoria até o dia **07 de outubro de 2014**.

Ressaltamos que a Coordenação de Administração de Pessoal não se comprometerá pela inclusão, no Sistema Integrado de Administração de Pessoal – SIAPE, das informações aportadas após esta data, na folha de pagamento do mês corrente.

Alertamos que as homologações para férias com início no mês de novembro deverão ser realizadas até 14 de outubro de 2014.

Solicitamos ampla divulgação a todos os servidores de sua unidade.

Atenciosamente,

Matheus da Silva Cardoso
Coordenador de Administração de Pessoal
PROGEP/UFPEL