



PROGRAMA CIÊNCIAS SEM FRONTEIRAS

Edital complementar Coordenação de Relações Internacionais (CRInter) - UFPel N°. 09/2014 às chamadas públicas Programa Ciência sem Fronteiras n°. 179, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 197, 198, 199, 200, 201, 202 e 203 - Graduação sanduíche para Polônia (CRASP), Estados Unidos (IIE). Alemanha (DAAD), França (Campus France), Itália (UNIBO), Austrália (ATN), Austrália (Go8), Bélgica (VLHUR), Bélgica (ARES), Canadá (CBIE), Canadá (Caldo), Coreia do Sul (KFPP), Espanha (Universidad.es), Finlândia (CIMO), Holanda (NUFFIC), Nova Zelândia (UNZ), Reino Unido (UUK), Suécia (SWE), Noruega (CNCIE), Irlanda (HEA), China (CSC), Hungria (HRC), Japão (JASSO), Áustria (OeAD).

APRESENTAÇÃO

Artigo 1º. Este edital complementar visa regular a seleção de estudantes de graduação da UFPel para a realização de disciplinas e estágio nos países listados no preâmbulo. Leia atentamente os editais específicos de cada país no link: <http://www.cienciasemfronteiras.gov.br/web/csf/instrucoes>

CURSOS ELEGÍVEIS

Artigo 2º. De acordo com os editais vigentes do programa *Ciência sem Fronteiras* relativos às áreas e aos temas contemplados, podem candidatar-se os estudantes dos seguintes cursos de graduação:



- Agroindústria
- Agronomia
- Arquitetura e Urbanismo
- Biotecnologia
- Ciência da computação
- Ciência Biológicas
- Cinema de Animação
- Cinema e Animação
- Cinema e Audiovisual
- Conservação e Restauro
- Design Digital
- Design Gráfico
- Educação Física
- Enfermagem
- Engenharia Agrícola
- Engenharia Ambiental Sanitária
- Engenharia Civil
- Engenharia de Computação
- Engenharia de Controle e Automação
- Engenharia de Materiais
- Engenharia de Petróleo
- Engenharia de Produção
- Engenharia Eletrônica
- Engenharia Geológica
- Engenharia Hídrica
- Engenharia Industrial Madeireira
- Engenharia Sanitária Ambiental
- Farmácia
- Física
- Geografia
- Geoprocessamento
- Gestão Ambiental
- Matemática
- Medicina Veterinária
- Medicina
- Meteorologia
- Nutrição
- Odontologia
- Química de Alimentos
- Química Forense
- Química Industrial
- Química
- Tecnologia em Alimentos
- Tecnologia em Fruticultura
- Terapia Ocupacional
- Zootecnia
- Música
- Tecnólogo em Processos Gerenciais
- Tecnólogo em Transportes Terrestres

Parágrafo único. Fica facultado aos alunos, cujos cursos não estejam contemplados na listagem acima, encaminhar candidatura ao Ciência sem Fronteiras. A análise e decisão

sobre a procedência dessa candidatura ficará estritamente a cargo da CAPES/CNPq, cabendo a essas agências deferir ou indeferir a solicitação. Igualmente os recursos sobre tal análise devem ser encaminhados para a CAPES/CNPq, sem envolvimento da CRInter.

REQUISITOS

Artigo 3º. Os pré-requisitos para que um aluno da UFPel tenha sua inscrição homologada junto à CAPES e ao CNPq, habilitando-se a concorrer nas etapas subsequentes do programa *Ciência sem Fronteiras*, são os seguintes:

- I. Estar matriculado em um dos cursos indicados no Art. 2º (segundo) deste edital;
- II. Ter nacionalidade brasileira;
- III. Ter integralizado, no mínimo, 20% (vinte por cento) do currículo previsto para seu curso e 2 (dois) semestres, **no momento da candidatura**;
- IV. Ter integralizado, no máximo, 70% (setenta por cento) do currículo previsto para seu curso no final do **semestre prévio à viagem**; ou seja, a provável integralização ao final de 2014/2, considerando as disciplinas nas quais se encontra matriculado;
- V. Não ter estado em afastamento para realização de estudos nos semestres anteriores;
- VII. Apresentar média geral igual ou superior à 7.0 (sete);
- VIII. Ter no histórico escolar **no máximo** 1 (uma) reprovação **OU** infrequência;
- VIII. Ter a candidatura aprovada pelo Colegiado do seu respectivo curso;
- IX. Submeter inscrição no *site* do programa *Ciência sem Fronteiras* até as datas finais previstas no edital do país pretendido. Os formulários estão disponíveis em <http://www.cienciasemfronteiras.gov.br/web/csf/instrucoes>;
- X. Entregar à CRInter a documentação listada no Art. 5º (quinto) deste edital, para possibilitar o processo seletivo interno e a homologação das candidaturas aprovadas pela UFPel, tal como exigido pelas chamadas do programa *Ciência sem Fronteiras* nº 179, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 197, 198, 199, 200, 201, 202 e 203/2014.

NORMAS PARA PARTICIPAÇÃO NO PROCESSO SELETIVO DA UFPel

Artigo 4º. Ao candidatar-se, o aluno deverá estar ciente de que:

I. O preenchimento e a submissão corretos do formulário de inscrição *on-line* do programa *Ciência sem Fronteiras* são de total responsabilidade do aluno;

II. Se aprovada, a mobilidade do programa *Ciência sem Fronteiras* será de, pelo menos, doze (12) meses, não sendo possível solicitar a redução da mobilidade para um semestre ou trocar o país de destino;

III. O aluno que desistir da candidatura por motivos pessoais em qualquer etapa da seleção após ter tido sua candidatura homologada pela UFPel não poderá candidatar-se novamente por dois semestres. Considerar-se-á justificativa por escrito em prazo a ser determinado, apresentada na CRInter, em eventual nova candidatura;

IV. Após aprovação no Programa e confirmação de que se concederá a bolsa para a mobilidade, avaliar-se-á, pelo tutor acadêmico do aluno, o seu afastamento para mobilidade. A aprovação do afastamento levará em conta o desempenho acadêmico do aluno no período entre a candidatura na UFPel e o recebimento da confirmação de *placement*. Alunos que não tiverem seu afastamento aprovado não poderão viajar;

V. O candidato é responsável pelo acompanhamento das retificações dos editais do programa publicadas no *site* <http://www.cienciasemfronteiras.gov.br/web/csf/instrucoes>

VI. O aluno inscrito em edital do *Ciência sem Fronteiras* não poderá candidatar-se a outro edital de mobilidade da UFPel, a não ser que receba comunicação expressa da CAPES ou do CNPq de que está eliminado da seleção. Da mesma forma, o aluno não poderá candidatar-se a outros editais do *Ciência sem Fronteiras* enquanto estiver aprovado pela CAPES ou pelo CNPq nas etapas em andamento, mesmo que ainda não tenha recebido a confirmação oficial da realização de sua viagem.

DOCUMENTOS PARA A CANDIDATURA

Artigo 5º. A inscrição no Programa é composta de duas etapas:

I. PRIMEIRA ETAPA – Inscrição no formulário on-line do programa Ciência sem Fronteiras no site www.cienciasemfronteiras.gov.br.

II. SEGUNDA ETAPA – Preenchimento do formulário online da CRInter (https://docs.google.com/forms/d/1fKQrTFFysye35_aggttEtLSFZiq1uSWhLiRgxMiCPwQ/viewform) e entrega de documentos na CRInter.

Deve-se realizar o preenchimento online do formulário de inscrição da CRInter no link: <https://docs.google.com/forms/d/1fKQrTFFysye35_aggttEtLSFZiq1uSWhLiRgxMiCPwQ/viewform> e entregar à CRInter, até a data limite para inscrição (verificar o cronograma no Art. 6º), os documentos listados abaixo, nesta ordem, presos por um clipe e sem grampos:

1. Checklist da CRInter (ANEXO I);
2. Recibo de inscrição no formulário de inscrições do programa *Ciência sem Fronteiras*;
3. Histórico escolar original atualizado até 2014/1;
4. Atestado de matrícula em que conste as disciplinas em que está matriculado em 2014/2;
5. Declaração do coordenador do respectivo Colegiado de curso, informando o percentual de créditos que o aluno cursou no momento da candidatura (ou seja, até 2014/1) e a provável integralização ao final de 2014/2 (ANEXO II);
6. Currículo **Lattes** documentado em português – <http://lattes.cnpq.br> (contendo todos os atestados e certificados que queira comprovar);
7. Cópia do comprovante de participação em programas de iniciação científica, de iniciação tecnológica ou de iniciação à docência (monitoria) anexados ao formulário *on-line* do programa Ciência sem Fronteiras.
8. Termo de Compromisso para Homologação (ANEXO III);

§1º. Os documentos devem ser entregues à Coordenação de Relações Internacionais – CRInter, na Rua Lobo da Costa, 859 – Centro (ao lado do Teatro Guarany), no período de atendimento da CRInter (segunda, quarta, quinta e sextas das 9h às 12h e terça das 14h às 17h).

§2º. Não serão aceitas candidaturas depois das datas estipuladas nos editais (veja o cronograma no Art. 6º), exceto se houver alteração expressa dos prazos do programa *Ciência sem Fronteiras* e concordância da UFPel a respeito da prorrogação.

§3º A aptidão acadêmica será aferida antes da homologação das inscrições pela análise da candidatura do aluno observando-se o edital complementar CRInter-UFPel nº. 09/2014 e às resoluções de mobilidade da UFPel.

CRONOGRAMA

Artigo 6º. O cronograma das candidaturas para início da bolsa a partir de julho de 2015 será o seguinte:

| | Prazo CAPES/CNPq | Prazo CRInter |
|---|---------------------------------|---|
| PRIMEIRA ETAPA – SELEÇÃO DOS ALUNOS DA UFPEL PELA UFPEL | | |
| Inscrição no “Formulário de Inscrições do Programa Ciência sem Fronteiras” | Consultar o edital respectivo | ---- |
| Entrega documentação na CRInter | ---- | Período único para todos os países: 08 de setembro a 26 de setembro |
| Prazo para homologação das candidaturas pré-selecionadas pela IES (UFPel) | 06 de outubro a 24 de outubro | 14 de outubro |
| Prazo para recurso quanto a homologação das candidaturas pré-selecionadas pela IES | ---- | 15 a 17 de outubro *divulgação dos resultados dos recursos dia 21 de outubro |
| SEGUNDA ETAPA – SELEÇÃO DO ALUNO DA UFPEL POR CAPES/CNPq E PELA INSTITUIÇÃO PARCEIRA DO CSF | | |
| Prazo final para envio do RESULTADO do teste de proficiência de idioma solicitado no edital, | Verificar o edital de cada país | ---- |

| | | |
|--|----------------------------------|--------------------------|
| através do portal do CsF. | | |
| Prazo para o candidato selecionado por CAPES/CNPq preencher o Formulário online da instituição parceira. | Verifique o edital de cada país. | ---- |
| Solicitação de afastamento para realização de estudos na UFPel | ---- | Até junho de 2015 |
| Início das atividades no exterior | A partir de julho de 2015 | ---- |

SELEÇÃO

Artigo 7º. Antes da homologação, verificar-se-ão os documentos anexados ao formulário *on-line* pelo candidato, os documentos entregues na CRInter e a aptidão acadêmica do estudante.

Artigo 8º. Será considerado apto o estudante que:

I. Integralizou, no mínimo, 20% (vinte por cento) do currículo previsto para seu curso e 2 (dois) semestres, **no momento da candidatura**;

II. Ter integralizado, no máximo, 70% (setenta por cento) do currículo previsto para seu curso no final do **semestre prévio à viagem**; ou seja, a provável integralização ao final de 2014/2, considerando as disciplinas nas quais encontra-se matriculado.

III. Possuir média geral igual ou superior à 7.0 (sete);

IV. Possuir no histórico escolar **no máximo** 1 (uma) reprovação **OU** infrequência;

V. Ter a candidatura aprovada pelo Colegiado do seu respectivo curso.

Artigo 9º. Os alunos selecionados pela UFPel terão sua candidatura homologada no sistema *on-line* do programa *Ciência sem Fronteiras*, de acordo com o cronograma do Art. 6º. A partir dessa etapa, o aluno deve manter a CRInter informada de qualquer comunicação recebida relativa à sua seleção e à sua classificação nas etapas posteriores.

Artigo 10. Todas as alterações de cronograma dos editais são de responsabilidade da CAPES e do CNPq, cabendo ao candidato acompanhar a publicação de retificações.

Artigo 11. As candidaturas dos alunos somente serão homologadas se atenderem aos critérios estabelecidos no Art. 8º.

OBRIGAÇÕES DOS SELECIONADOS

Artigo 14. O aluno selecionado pela CAPES/CNPq deve manter a CRInter informada de todas as etapas de sua candidatura pelo *e-mail* **csf.ufpel@gmail.com**.

Artigo 15. É de inteira responsabilidade do aluno selecionado providenciar, junto à CRInter e em tempo hábil, o seu processo de mobilidade acadêmica para regularizar o afastamento da instituição.

Artigo 16. O aluno homologado pela UFPel é responsável pela obtenção do passaporte na Polícia Federal até a fase de preenchimento dos formulários das instituições parceiras; ou seja, caso ainda não o tenha, deve providenciá-lo o mais depressa possível após a homologação de sua candidatura.

Artigo 17. O aluno selecionado pelo programa *Ciência sem Fronteiras* é responsável pela solicitação do visto de estudante junto ao consulado do país onde realizará a mobilidade. Tal solicitação somente poderá iniciar-se após a oficialização da aprovação, formalizada pelo recebimento da carta de aceite da universidade estrangeira, da carta de benefício de bolsa **e da aprovação expressa do afastamento para realização de estudos do aluno pelo Colegiado do curso.**

Artigo 18. A solicitação do visto de estudante pode requerer gastos com tradução juramentada de documentos, consultas médicas, pagamento de taxas consulares e viagem até a cidade do consulado. Esses itens são de responsabilidade do candidato.

Artigo 19. É requisito para a regularização de matrícula após o retorno a entrega de “RELATÓRIO DE CONCLUSÃO DA MOBILIDADE ACADÊMICA DO CIÊNCIA SEM FRONTEIRAS” à CRInter, com informações a respeito do processo de mobilidade em todas as suas etapas, contendo, inclusive, fotografias para fins de ilustração.

Artigo 20. Fica o aluno comprometido a permanecer, após o retorno e durante o período restante do curso regulamentar, à disposição da UFPel para eventuais demandas de participação em eventos na área de mobilidade acadêmica como colaborador, a fim de relatar a experiência.

Artigo 21. Os participantes beneficiados pelos programas de mobilidade da UFPel cederão, no momento da assinatura do *Termo de Compromisso*, o direito de uso de seu nome, de sua imagem e do som de sua voz, a ser utilizado a critério da UFPel para reprodução em todo tipo de mídia impressa, digital, ou eletrônica.

DISPOSIÇÕES FINAIS

Artigo 22. Os recursos quanto a homologação das candidaturas pré-selecionadas pela UFPel podem ser impetrados de 15 a 17 de outubro através do requerimento dirigido à Coordenadora de Relações Internacionais da UFPel. Os requerimentos serão julgados por banca formada por professores da UFPel e nomeados por portaria, e os resultados serão divulgados a partir de 21 de outubro.

Artigo 23. Após a homologação dos candidatos indicados pela UFPel, far-se-á a seleção final pela coordenação do programa *Ciência sem Fronteiras* (CAPES e CNPq), que também escolherá a universidade de destino do candidato, de acordo com a área de estudo e com a oferta de vagas estabelecida pelas instituições que aderirem ao programa em cada país.

Artigo 24. Apenas os estudantes pré-selecionados pelo programa *Ciência sem Fronteiras* preencherão o formulário complementar para candidatura através do *site* das instituições parceiras do programa *Ciência sem Fronteiras*.

Artigo 25. A CRInter disponibilizará aos candidatos do CSF a grade curricular de cada curso traduzida e um modelo de histórico a ser preenchido pelo candidato com essas informações, ficando o Núcleo de Tradução da CRInter responsável por conferir, carimbar e assinar o documento final num prazo máximo de sete (07) dias úteis. O mesmo vale para os atestados de matrícula e/ou de porcentagem.

INFORMAÇÕES

Artigo 26. Leia atentamente o edital. Apenas em caso de dúvida que não estiver contemplada pelo edital ou pelo FAQ, consulte a CRInter através do *e-mail*: csf.ufpel@gmail.com

Maria Leticia Mazzucchi Ferreira
Coordenadora de Relações Internacionais

Pelotas, 26 de agosto 2014



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS - UFPeL
COORDENAÇÃO DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS – CRInter
PROGRAMA CIÊNCIA SEM FRONTEIRAS – CHAMADAS n.º 179 a 203/2014

ANEXO I
CHECKLIST

Eu, **SUBSTITUA NO WORD PELO SEU NOME**, regularmente matriculado no curso de graduação em **SUBSTITUA NO WORD PELO NOME DO SEU CURSO NA UFPeL**, conferi no edital os documentos solicitados, preenchi a ficha de inscrição no link https://docs.google.com/forms/d/1fKQrTFFysye35_aggttEtLSFZiq1uSWWhLiRgxMiCPwQ/viewform e estou entregando à CRInter os seguintes documentos (ordenados de acordo com o solicitado no edital, sem grampos e presos com um clipe de papel):

- () Recibo de inscrição no formulário de inscrições do site do *Ciência sem Fronteiras*;
- () Histórico escolar original, emitido pelo DRA, atualizado até 2014/1;
- () Declaração do coordenador do respectivo Colegiado de curso, informando o percentual de créditos que o aluno cursou no momento da candidatura (ou seja, até 2014/1) e a provável integralização ao final de 2014/2;
- () Currículo Lattes (em português – <http://lattes.cnpq.br>);
- () Cópia do comprovante de participação em projetos de pesquisa, extensão ou qualquer tipo de bolsa ou trabalho voluntário na Universidade anexada ao formulário *on-line* do programa Ciência sem Fronteiras;
- () **Declaro que preenchi a ficha de inscrição da CRInter no link https://docs.google.com/forms/d/1fKQrTFFysye35_aggttEtLSFZiq1uSWWhLiRgxMiCPwQ/viewform**
- () **Declaro que li atentamente o edital complementar da UFPeL e o edital do país para o qual estou me candidatando, e estou ciente das regras para avaliação e homologação das candidaturas de alunos da UFPeL e dos prazos estabelecidos no item “CRONOGRAMA”. Documentos que não estiverem de acordo com essa lista impossibilitarão a homologação da candidatura.**
- () **Declaro que estou ciente de que não é possível alterar a opção de país nem diminuir o tempo de duração da bolsa para um semestre.**
- () **Declaro que as informações contidas na documentação entregue são verdadeiras assim como as informações prestadas. Declaração feita em observância aos artigos 297-299 do código penal brasileiro.**

ASSINATURA DO ALUNO: _____

DATA: _____

✂-----✂-----

RECIBO DE ENTREGA DE CANDIDATURA PROGRAMA CIÊNCIA SEM FRONTEIRAS

O aluno **SUBSTITUA NO WORD PELO SEU NOME**, regularmente matriculado no curso de graduação em **SUBSTITUA NO WORD PELO NOME DO SEU CURSO NA UFPeL** entregou a documentação na CRInter após ter conferido que esta estava completa e na ordem solicitada. O aluno está ciente e de acordo com as regras do edital complementar da UFPeL ao programa Ciência sem Fronteiras chamadas n.º 179 a 203/2014 e tem plena consciência de que a correta submissão da candidatura on-line no site do Ciência sem Fronteiras é de sua inteira responsabilidade, assim como a submissão dos documentos digitais de acordo com os padrões estabelecidos no edital complementar.

NOME / ASSINATURA EQUIPE CRInter: _____ DATA: _____



ANEXO II

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS (UNIDADE ACADÊMICA)

Atestado

Atestamos para fins de participação no programa do governo federal Ciência sem Fronteiras que o aluno xxxxxxxxxxxx, matrícula xxxxxxxxxxxx encontra-se regularmente matriculado em 2014/2 no curso xxxxxxxxxxxx, tendo integralizado até 2014/1, xxx% dos créditos obrigatórios previstos para o seu curso, estando matriculado em xx disciplinas que representam xxx% dos créditos obrigatórios, podendo concluir até o término desse período, se aprovado em todas as disciplinas, xxx% dos créditos obrigatórios do curso.

Coordenador do Colegiado do Curso xxxxxxxx



ANEXO III

TERMO DE COMPROMISSO PARA HOMOLOGAÇÃO

Eu, _____, estudante do curso de _____ de RG n° _____, CPF n° _____, declaro pelo presente Termo que, como inscrito no programa Ciência sem Fronteiras, comprometo-me com a observância das seguintes obrigações:

1. Manter meu nível de aptidão acadêmica, mesmo depois de homologada a inscrição para o programa;
2. Dedicar-me para a conclusão do semestre vigente e aquele em que a mobilidade ocorrer (com solicitação de Regime Concentrado ao Colegiado e COCEPE);
3. Ter cursado o percentual informado no ato de inscrição, submetendo meu caso à avaliação da comissão de homologação se, porventura, tal integralização não tenha ocorrido;
4. No período de minha estadia no exterior, pautarei minha conduta com o fito a garantir um padrão de excelência acadêmica e de conduta social compatível com as normas e cultura da universidade e país de destino, cômico de estar comprometido em garantir a reputação da UFPel no exterior.

Por fim, declaro ciência das obrigações supracitadas e da possibilidade de advertência e/ou suspensão da bolsa em decorrência do não cumprimento de tais resoluções.

Pelotas, ____ de _____ de 201____.

Assinatura: _____