



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS  
COORDENAÇÃO DE GESTÃO AMBIENTAL – UFPEL

## DESCARTE DE TONNERS E CARTUCHOS

A Coordenadoria de Gestão Ambiental (CGA) informa que, a partir de 19/05/2014 as Unidades Acadêmicas e Administrativas da UFPEl já podem encaminhar ao Depósito da CGA os Cartuchos e Tonners de impressoras que não tiverem mais uso. Para isso, a Unidade deverá adotar os seguintes procedimentos:

- 1- **ACONDICIONAMENTO:** O material tem que ser acondicionado em caixa de papelão;
- 2- **IDENTIFICAÇÃO:** Informar a **origem** (Unidade Acadêmica ou Administrativa, indicando o Departamento), o **tipo** de material (tonner ou cartucho), bem como a **quantidade de unidades** descartadas (essas informações poderão estar especificadas no lado externo da caixa);
- 3- **ENTREGA:** O transporte e a entrega do material no local de destino são de **responsabilidade** da Unidade ou Departamento.

**Obs: NÃO** serão recebidos os resíduos que não estiverem devidamente identificados com as informações acima.

**Local de entrega:** Rua Almirante Barroso, 850

**Dias:** Segundas-feiras e Quintas-feiras

**Horário:** Das 9 h às 16 h.

**Contatos CGA:**

Tel: 3921-1383

E-mail: [gestaoambiental.ufpel@gmail.com](mailto:gestaoambiental.ufpel@gmail.com)

Franco Knuth

Seção de Resíduos-CGA/UFPEl

Marisa H.G. de Moura

Núcleo de Educação Ambiental e Resíduos

Franco Goulart Knuth  
Universidade Federal de Pelotas  
1761883