

Memorando Circular nº 08/2013

Pelotas, 03 de dezembro de 2013.

Para: Unidades Acadêmicas

De: Prof. Fábio Kellermann Schramm
Coordenador do Núcleo de Gestão de Espaços | NGE/PROPLAN/UFPeI

Prezado(a) Senhor(a),

Tendo em vista a aproximação da data prevista para os Colegiados informarem a oferta de disciplinas para o primeiro semestre letivo de 2014, apresentamos algumas orientações que visam melhorar o processo de solicitação de salas de aula pelas Unidades Acadêmicas para o NGE, bem como o cronograma do processo de alocação:

- as unidades acadêmicas que demandarem salas gerenciadas pelo NGE, devem realizar o pedido unicamente através da planilha padrão elaborada pelo NGE, respeitando o cronograma proposto;
- a referida planilha será disponibilizada no site do NGE (<http://wp.ufpel.edu.br/nge>), na aba Documentos, a partir do dia 09 de dezembro, conforme calendário;
- após o preenchimento, a planilha deverá ser enviada por email (nge@ufpel.edu.br) para o NGE, que emitirá confirmação de recebimento do mesmo;
- com relação às disciplinas oferecidas por outros cursos, a solicitação deverá ser enviada **APENAS** pela Unidade ofertante, a fim de evitar duplicidade de pedidos;
- pedidos para trocas de salas, após o período previsto para reavaliação das alocações, somente serão avaliados se enviados pelas Coordenações dos Cursos, via memorando, com a devida justificativa;
- a fim de otimizar o uso de todos os horários de cada turno, solicitamos que as disciplinas com 3 (três) horas-aula sejam alocadas ou nos três primeiros ou nos três

últimos períodos do turno respectivo, o mesmo acontecendo com disciplinas de 4 (quatro) horas-aula, se ministradas em bloco único;

- considerar as capacidades das salas disponíveis, quando do dimensionamento das vagas ofertadas pelas disciplinas, no caso de solicitação de alocação ao NGE;
- especificar que disciplinas necessitam alocação em laboratório de informática ou sala de desenho.

Por fim, pomonos à disposição para qualquer dúvida ou sugestão que se faça pertinente, através do telefone 3921-1208 ou pelo e-mail nge@ufpel.edu.br.

Cronograma de alocação de salas 2014-1

Data	Atividade
09/12/2013	Disponibilização da planilha de solicitação às Unidades, no site do NGE.
24/01/2014	Prazo limite para envio das planilhas pelas Unidades.
31/01/2014	Prazo limite para envio de correções/inclusões.
17/02/2014	Envio do ensalamento às Unidades.
24/02/2014	Prazo limite para solicitar correções devido ao ensalamento.
28/02/2014	Reenvio final do ensalamento às Unidades
03/03/2014	Início do prazo de solicitação de salas para atividades extracurriculares, administrativas, e demais de uso eventual.

Atenciosamente,


Prof. Dr. Fábio Kellermann Schramm
Coordenador do Núcleo de Gestão de Espaços
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento | UFPel