

**UFPEL**

Ministério da Educação
Universidade Federal de Pelotas
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento
Seção de Alocação e Compartilhamento de Espaços

Pelotas, 29 de dezembro de 2017

Às Unidades Acadêmicas.

Assunto: **Cronograma para solicitação de salas para atividades acadêmicas (aulas presenciais) em 2018/1**

Senhoras e senhores.

A Seção de Alocação e Compartilhamento de Espaços (SACE), é o setor responsável pela alocação das salas e áreas de uso comum, dos diferentes espaços e prédios utilizados pela UFPEL. Dentre as atividades desenvolvidas pelo setor está a distribuição e reserva de salas para as atividades acadêmicas no início de cada período letivo. O presente comunicado tem por objetivo informar sobre o cronograma para a solicitação de salas para atividades acadêmicas (aulas presenciais) no primeiro semestre de 2018, bem como apresentar orientações sobre o processo. É fundamental, para a realização de uma distribuição adequada das salas, que os prazos informados no cronograma sejam respeitados. A reserva de espaços compartilhados, para as demais atividades institucionais no semestre 2018/1, somente poderá ser realizada após a alocação das salas para as atividades curriculares.

Cronograma para solicitação de salas para atividades acadêmicas:

Data	Atividade
09/02/2018	Início do período para envio, pelas Unidades, das planilhas de solicitação de salas à SACE.
19/02/2018	Encerramento do período para envio, pelas Unidades, das planilhas de solicitação de salas à SACE.
23/03/2018	Prazo limite para envio às Unidades da planilha de salas alocadas pela SACE. Início do período para as Unidades Acadêmicas solicitarem correções de salas à SACE.
02/04/2018	Início do período de solicitação de salas para atividades extracurriculares, administrativas, de extensão e de uso eventual.

Orientações para a solicitação de salas para atividades acadêmicas:

- As unidades acadêmicas que demandarem salas gerenciadas pela SACE deverão realizar o pedido unicamente através da planilha padrão disponível em <http://wp.ufpel.edu.br/proplan/ng/documentos>, respeitando o cronograma apresentado e as informações solicitadas;
- Após o preenchimento, a planilha deverá ser enviada por e-mail para a SACE, através do endereço eletrônico nge@ufpel.edu.br, a qual emitirá confirmação de recebimento;
- No caso de disciplinas ofertadas por um Departamento/Câmara para outra unidade, a solicitação deverá ser enviada **APENAS PELO DEPARTAMENTO/CÂMARA OFERTANTE**, sendo este o responsável por informar para às outras unidades a sala destinada pela SACE;
- Pedidos encaminhados após a data limite (19/02/2018), serão analisados após o término da alocação dos pedidos iniciais, sendo sua alocação condicionada à disponibilidade de salas;



UFPEL

Ministério da Educação
Universidade Federal de Pelotas
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento
Seção de Alocação e Compartilhamento de Espaços

- e) Para maximizar a ocupação das salas, as disciplinas devem ter seu início previsto para o primeiro ou o terceiro horário do turno em questão. A alocação das disciplinas que estiverem de acordo com esses horários terá preferência sobre a alocação das demais disciplinas;
- f) Devido à capacidade existente de assentos nas salas de aula, e a redução dessa capacidade em relação aos semestres anteriores devido à substituição do mobiliário, as Unidades devem considerar, nas suas solicitações, turmas com até 45 vagas. Para os casos excepcionais, o limite de capacidade nas salas de aula deve ser considerado como sendo de 60 lugares.

Considerando o número limitado de salas disponíveis nos prédios da UFPEL, e a distribuição não uniforme das atividades semanais, com forte demanda nas terças, quartas e quintas, **a SACE não pode garantir a disponibilidade de sala para todos os pedidos realizados**. Para evitar tal problema de concentração de atividades em apenas alguns dias e horários do funcionamento da UFPEL, caberá a cada unidade a distribuição equilibrada de suas atividades ao longo dos dias da semana (de segunda até sexta), de forma a permitir o melhor aproveitamento possível dos espaços acadêmicos. Os pedidos que não puderem ser atendidos pela SACE serão informados às Unidades e colegiados, **as quais deverão proceder à alteração nos seus horários**.

Em caso de dúvida, favor entrar em contato com a SACE, através do telefone 3284-3953 ou pelo e-mail nge@ufpel.edu.br.

Cordialmente,

Denis Teixeira Franco
Superintendente de Orçamento e Gestão de Recursos